



Data:	Núm. EXP: 3/2021/C0164
DEPARTAMENT: Direcció Àrea Alcaldia	
OBJECTE: ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS A DIFERENTS TINENTS D'ALCALDE I REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.-	

DECRET

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2019/3675, de data 25 de juny de 2019, es van delegar en la tinenta d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, les competències genèriques en matèria de Serveis Generals, així com de Serveis d'Empreses, i Innovació i Serveis de Formació i Ocupació.

Igualment, es va delegar en la tinenta d'Alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, la Presidència de la Comissió Informativa de Presidència.

Atès que per raons de baixa per malaltia, la Sra. Elena Alarcón Méndez, no es va poder fer càrrec de les referides delegacions a partir del dia 13 de novembre de 2019, i per tal d'assegurar el normal funcionament dels serveis, per Decret d'Alcaldia núm. 2019/6784, de 13 de novembre de 2019, es va deixar temporalment sense efecte la delegació efectuada pel Decret d'Alcaldia núm. 2019/3675, de 25 de juny de 2019, a favor de la tinenta d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, assignant-la temporalment als membres corporatius que el mateix Decret assenyalaven.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2020/4268, de 18 de setembre de 2020, es va deixar sense efecte l'assignació temporal de funcions, als membres corporatius assenyalats al Decret anteriorment esmentat, i la Sra. Elena Alarcón Méndez va recuperar la delegació de competències conferida per Decret d'Alcaldia núm. 2019/3675, de 25 de juny de 2019.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2020/4703, de 14 d'octubre de 2020, per raons de baixa per malaltia, la Sra. Elena Alarcón Méndez no es va poder fer càrrec de les competències delegades a partir del 14 d'octubre, es van assignar temporalment les seves competències en diferents membres de la corporació municipal assenyalats a l'esmentat Decret.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2019/3677, de 25 de juny de 2019, es van delegar a favor la primera tinenta d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, les competències en matèria de contractació pública, i el seu règim de substitucions.



Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2019/3676, de 25 de juny de 2019, es van delegar a favor de la primera tinenta d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, les competències en matèria d'ordenació de pagaments.

Atès que malgrat tots els seus esforços de recuperació, la primera tinenta d'alcalde, Sra. Elena Alarcón Méndez, figura de gran importància per aquest municipi per tota la seva dedicació, treball i entrega durant els anys en que ha esta regidora, va causar baixa per defunció en data 16 de març de 2021.

Es per tot axó, i per tal d'assegurar el funcionament de l'Administració Municipal, i en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i del que disposen els articles 43 a 46, i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

DECRETO:

PRIMER.- ASSIGNAR la delegació de competències genèriques en matèria de **Serveis Generals**, llevat de les matèries de **Contractació Pública**, a favor de la tinenta d'alcalde Sra. **JOANA SÁNCHEZ MORILLO**.

SEGON.- ASSIGNAR la delegació de competències genèriques en matèria d'**Alcaldia**, llevat de les matèries d'**innovació social**, **òrgans de participació i processos participatius**, a favor de la tinenta d'alcalde Sra. **JOANA SÁNCHEZ MORILLO**.

TERCER.- ASSIGNAR la delegació de competències genèriques en matèria de **Contractació Pública** i en matèries d'**innovació social**, **òrgans de participació i processos participatius**, a favor de la tinenta d'alcalde Sra. **ROSA CAÑISÀ ABANCÓ**.

QUART.- ASSIGNAR la delegació de competències genèriques en matèria de **Serveis d'Empreses i Innovació**, a favor de la tinenta d'alcalde Sra. **JOANA SÁNCHEZ MORILLO**.

CINQUÈ.- ASSIGNAR la delegació de competències genèriques en matèria de **Serveis de Formació i Ocupació**, a favor de la tinenta d'alcalde Sra. **ROSA CAÑISÀ ABANCÓ**.

SISÈ.- ASSIGNAR la delegació de competències específiques a favor de la regidora Sra. **MARIA ÁVILA AGUILAR**, que a continuació s'indiquen:

- **Sindicatura de Greuges**

SETÈ.- DESSIGNAR la **presidència i vicepresidència de la Comissió Informativa de Presidència i la Comissió Especial de Comptes** a favor de les tinentes d'alcalde següents:

- **Presidència:** Sra. **JOANA SÁNCHEZ MORILLO**
- **Vicepresidència:** Sra. **ROSA CAÑISÀ ABANCÓ**



VUITÈ.- DETERMINAR que les competències genèriques atorgades, comporten la de la contractació menor relativa al respectiu àmbit competencial.

NOVÈ. MANTENIR en aquesta **Alcaldia** les competències específiques següents:

- **Secretaria particular.**
- **Secretaria general: Actes de sessions, Registre General, Eleccions i Cens.**
- **Pla d'Acció Municipal.**

DESÈ.- DELEGAR a favor de la tinenta d'alcalde **Sra. ROSA CAÑISÀ ABANCÓ**, les competències següents de l'Alcaldia en matèria de contractació pública:

- a) Aprovació de la incoació dels expedients de contractació i gestió patrimonial dels plecs de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques i de condicions d'explotació, i adjudicació dels contractes administratius i privats tramitats mitjançant procediment obert, simplificat abreujat o sumari (Art. 159.6 LCSP).
- b) Acceptació de les propostes d'adjudicació dels contractes administratius i privats realitzades per la mesa de contractació en tots els procediments (Art. 150.2 LCSP).
- c) Acceptació de les propostes d'adjudicació dels contractes administratius i privats realitzades pels centres gestors o promotors de les contractacions en els casos en que no es constitueixi mesa de contractació (art. 150.2 LCSP).
- d) Formalització dels documents contractuals corresponents.
- e) Devolució de garanties definitives.
- f) Presidència de les meses de contractació.
- g) Aprovació del informes i actes de recepció.

Així mateix, establir el règim de substitucions, en cas d'absència o impossibilitat de la Sra. ROSA CAÑISÀ ABANCÓ, en el següent ordre de forma successiva, indicant a la seva signatura "*per substitució de la Tinença d'Alcaldia delegada*":

- 1 - Sr. ANSELMO SÁNCHEZ RAMÍREZ.
- 2 - Sra. JOANA SÁNCHEZ MORILLO.
- 3 - Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ.

ONZÈ.- DELEGAR en la tinenta d'alcalde, Sra. **JOANA SÁNCHEZ MORILLO**, amb caràcter general, les funcions relatives al **reconeixement d'obligacions i a l'ordenació de pagaments** d'aquest Ajuntaments, excepte les que hagin estat delegades a la Junta de Govern, i disposar que en cas d'absència, vacances o malaltia de la tinenta d'alcalde Sra. JOANA SÁNCHEZ MORILLO, els tinents d'alcalde Sra. ROSA CAÑISÀ ABANCÓ i el Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ, per aquest ordre, ostentaran la facultat amb caràcter automàtic per ordenar pagaments i disposar de fons conjuntament amb els altres clauers municipals, disposant a tal efecte, de la signatura reconeguda a les diferents entitats financeres amb les que opera la Corporació que presideixo.

DOTZÈ.- Les **DELEGACIONS** i substitucions s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació d'aquest Decret a la persona destinatària de la delegació, no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de que no accepta la delegació, i el seu exercici s'ajustarà a allò disposat als articles 114 i 118 del reial decret



2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic d'elles entitats locals.

TRETZÈ.- Els **EFFECTES** d'aquesta delegació es **PRODUIRAN** des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sense perjudici de la seva publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província, i es **DONARÀ COMPTE** al Ple municipal en la primera sessió que es realitzi.

CATORZÈ.- APROVAR EL TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES Cartipàs municipal 2019-2023, en els termes següents:

“TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES – CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023

PRIMER.- DELEGAR amb **caràcter genèric** en els **tinents** i les **tinentes d'alcalde** d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació. Aquesta delegació genèrica comporta, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, les facultats següents:

- a) Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Resoldre peticions, reclamacions i al·legacions en l'àmbit de les seves competències.
- d) Resoldre recursos de reposició respecte de resolucions de les seves competències.
- e) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- f) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- h) La signatura de convenis amb persones físiques, jurídiques i altres ens amb personalitat jurídica o capacitat d'obrar.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.
- j) Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- k) Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.
- l) Sol·licitar subvencions a organismes i entitats públiques o privades.
- m) Acceptar subvencions atorgades inferiors a 50.000€.
- n) Justificar subvencions atorgades.
- o) Atorgar subvencions de concurrència competitiva, de conformitat amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.
- p) Aprovar el compte justificatiu, així com de la reposició de fons, de les bestretes de caixa fixa.
- q) Aprovar les certificacions d'obres.
- r) Aprovar el reconeixement d'obligacions de despesa del capítol 6.
- s) Autoritzacions i disposicions de despeses fins al límit del contracte menor.
- t) Disposició i reconeixement d'obligacions de despeses inferiors a 3.000 euros per serveis i material no inventariable i 8.000 euros per obres.
- u) Atorgament de llicències i autoritzacions.

SEGON.- EFECTUAR les **delegacions especials** a favor dels regidors delegats que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents. En aquests casos aquestes delegacions comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar resolucions que afectin a tercers, la qual correspon al tinent o a la tinenta d'alcalde corresponent.

TERCER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA.

L'organització del govern s'estructura en tres àmbits de coordinació política, que es corresponen amb les tres comissions informatives que es crearan:

1. **Àmbit de Presidència**
Comissió Informativa de Presidència



Presidenta: Joana Sánchez Morillo
Vicepresidenta: Rosa Cañisá Abancó

2. **Àmbit de Transició ecològica i Promoció de la ciutat**
Comissió Informativa de Transició ecològica i Promoció de la ciutat

President: Ricard Calle Martínez
Vicepresident: Encarnación García Jiménez

3. **Àmbit de Serveis a la Ciutadania**
Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania

Presidenta: Gisela Navarro Fuster
Vicepresident: Anselmo Sánchez Ramírez

QUART.- ESTRUCTURA DEL GOVERN MUNICIPAL.

El govern municipal s'estructura, a partir dels àmbits anteriors, en àrees, serveis i gabinets:

I. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA:

1. Àrea d'Alcaldia:
 - 1.1. Serveis de Govern i Ciutadania.
 - 1.2. Gabinet de comunicació i relacions Internacionals.
2. Àrea de Serveis Generals:
 - 2.1 Servei d'innovació tecnològica i transformació digital.

II. ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

3. Àrea de Planificació Territorial.
4. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
5. Servei d'Empreses i Innovació.
6. Servei de Formació i Ocupació.

III. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA:

7. Àrea d'Espai Públic.
8. Servei de Seguretat i Convivència.
9. Servei d'Acció Comunitària.
10. Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats.

CINQUÈ.- ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA.

L'àmbit de Presidència s'estructura en delegacions funcionals (comitès de direcció) i en delegacions territorials (districtes) sota la darrera titularitat de l'alcalde.

I. ÀREA D'ALCALDIA.

1. Càrrecs:

Titular de l'Àrea d'Alcaldia	Alcalde, Carles Ruiz Novella
Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia	Joana Sánchez Morillo
Tinenta d'alcalde d'innovació social, òrgans de participació i processos participatius	Rosa Cañisá Abancó



Regidors/es delegats funcionals:

Comitè de Direcció d'Innovació Educativa
Comitè de Direcció d'Innovació i Digitalització
Comitè de Direcció d'Espai Públic
Comitè de Direcció de Transició ecològica,
econòmica i urbana
Sindicatura de Greuges

Gisela Navarro Fuster
Joana Sánchez Morillo
Jordi Mazón Bueso
Ricard Calle Martínez

Maria Àvila Aguilar

Regidors/es delegats territorials:

Districte I
Districte II
Districte III

Rosa Cañisá Abancó
Anselmo Sánchez Ramírez
Francisco Chacón Moral

2. Competències:

- a) Secretaria particular.
- b) Comunicació i Imatge corporativa.
- c) Representació i protocol i reconeixements.
- d) Relacions internacionals.
- e) Innovació social, òrgans de participació i processos participatius.
- f) Atenció al ciutadà.
- g) Sindicatura de greuges.
- h) Secretaria general: actes de sessions. Registre general. Eleccions i cens.
- i) Avaluació de polítiques públiques.
- j) Pla d'acció municipal.
- k) Eixos estratègics i sectorials. Explotació i divulgació de dades municipals.
- l) Padró municipal d'habitants, gestió de dades i moviments de població.
- m) Transparència i bon govern.
- n) Nomenclàtor.
- o) Polítiques d'Innovació i Comitès Directors d'Innovació (CD).
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals	Joana Sánchez Morillo
Tinenta d'alcalde de compra pública	Rosa Cañisá Abancó

2. Competències:

- a) Gestió de la hisenda municipal.
- b) Coordinació Intervenció municipal
- c) Gestió, inspecció i recaptació. D'ingressos de dret públic i privat.
- d) Pressupostos municipals.
- e) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrans fiscals.
- f) Organització de la tresoreria municipal.
- g) Emprèstits i altres operacions de crèdit. Petició d'operacions d'endeutament previstes al pressupost.
- h) Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments
- i) Aprovació del reconeixement d'obligacions de despeses prèviament autoritzades.
- j) Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats i ens instrumentals.
- k) Patrimoni municipal.
- l) Contractació i compra pública.
- m) Contractació menor del seu àmbit competencial.



- n) Assessoria Jurídica.
- o) Responsabilitat patrimonial.
- p) Reclamació de danys al municipi.
- q) Desenvolupament econòmic i de qualitat dels serveis municipals.
- r) Sistemes d'informació i comunicació. Administració i arxiu electrònics.
- s) Desenvolupament dels sistemes i innovació.
- t) Coordinació i gestió de la seguretat i protecció de dades.
- u) Procediments sancionadors.
- v) Gestió dels recursos humans i organització.
- w) Relacions laborals i negociació.
- x) Expedients disciplinaris de recursos humans.
- y) Autorització, Disposició i Reconeixement d' obligacions i pagaments de capítol I.

SISÈ.- ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

Les competències d'aquest àmbit es distribueixen en dos àrees i serveis

I. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial: Ricard Calle Martínez

2. Competències:

- a) Demarcació territorial. Plànol de la ciutat.
- b) Planejament, gestió i execució. Sistemes d'actuació.
- c) Planificació de la xarxa de transport i de comunicacions.
- d) Patrimoni municipal de sòl. Valoració i expropiació de terrenys.
- e) Redacció de projecte d'obres locals ordinàries i d'urbanització.
- f) Construcció, ampliació i rehabilitació d'edificis municipals.
- g) Contractes menors de serveis, d'obres i de subministraments relacionats.
- h) Serveis tècnics.
- i) Ordenances d'edificació.
- j) Llicències, altres autoritzacions i disciplina urbanística.
- k) Renovació de barris i habitatge.
- l) Edificació sostenible.

II. ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat: Encarnación García Jiménez

Tinent d'alcalde de Medi natural: Jordi Mazón Bueso

2. Competències:

- a) Lluita contra el canvi climàtic.
- b) Seguiment del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- c) Control de la qualitat ambiental.
- d) Prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) Contaminació de l'aire: sonora, odorífera, lumínica, per pols o química.
- f) Pla de gestió i control de la qualitat de les aigües lliures (canals, estanys...).
- g) Foment de la prevenció i de la recollida selectiva de residus municipals.
- h) Desenvolupament de les infraestructures de l'aigua, de l'aire i dels residus.
- i) Control de la incidència i de la disciplina ambiental.



- j) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- k) Foment de la biodiversitat.
- l) Espais naturals. Gestió, sanejament i adequació del litoral i forestal.
- m) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.
- n) Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.
- o) Seguiment dels plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en l'aspecte d'eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'EMPRESSES I INNOVACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació	Joana Sánchez Morillo
Tinenta d'alcalde de Comerç i Turisme	Carmen Gimeno Berne

2. Competències:

- a) Relacions de col·laboració amb els agents econòmics i socials.
- b) Promoció econòmica, en general.
- c) Participació en el Consell Econòmic i Social de Viladecans.
- d) Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del teixit empresarial.
- e) Impuls de l'activitat econòmica emergent al territori.
- f) Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial.
- g) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses del territori.
- h) Foment de la cultura emprenedora i suport a la creació d'empreses.
- i) Mesures de recolzament i consolidació d'empreses.
- j) Promoció del sòl i la indústria.
- k) Comerç i turisme.
- l) Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
- m) Promoció de l'economia circular.
- n) Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de Formació i Ocupació	Rosa Cañisá Abancó
--	--------------------

2. Competències:

- a) Programes per a la millora de la qualificació professional dels treballadors.
- b) Foment de l'ocupació. Polítiques actives d'ocupació.
- c) Planificació i realització de programes de foment de l'ocupació.
- d) Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.
- e) Cerca de recursos exògens per a la posada en marxa d'accions.
- f) Contractació menor del seu àmbit competencial.

SETÈ.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA.

Les competències d'aquest àmbit s'estructuren en diverses àrees i serveis.

Presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania	Gisela Navarro Fuster
Pla d'Inclusió Social	Gisela Navarro Fuster
Pla de solitud	Gisela Navarro Fuster



I. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC.

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Espai Públic Anselmo Sánchez Ramírez

Tinent d'alcalde de mobilitat i recollida de residus Jordi Mazón Bueso

2. Competències:

- a) Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic.
- b) Infraestructures agrícoles.
- c) Parc Agrari.
- d) Manteniment, conservació i neteja dels edificis públics.
- e) Brigada municipal d'obres.
- f) Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- g) Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
- h) Recollida de residus.
- i) Cementiris. Construcció de nínxols i urbanització de cementiris.
- j) Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.
- k) Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic i espais no urbans.
- l) Oficina d'inspeccions municipals.
- m) Compliment d'ordenances i inspeccions.
- n) Neteja viària.
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde del Servei de Seguretat i Convivència Anselmo Sánchez Ramírez

2. Competències

- a) Desenvolupament de polítiques de seguretat local.
- b) Seguretat ciutadana: prefectura de la policia local.
- c) Coordinació amb cossos de seguretat i emergència.
- d) Protecció civil.
- e) Gestió del trànsit.
- f) Convivència i civisme.
- g) Relació comunitat.
- h) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària Gisela Navarro Fuster

Tinent d'alcalde d'esports Ricard Calle Martínez

Tinenta d'alcalde de Sèniors i Gent Gran Carme Gimeno Berne

Regidora delegada de Patrimoni cultural Rosa Cañisá Abancó
Regidora delegada del Pla de foment de l'esport femení Emilia Cano Camacho
Regidor delegat de la Xarxa d'innovació esportiva Francisco Chacón Moral
Regidora delegada de Solidaritat, Cooperació i Agermanaments Maria Àvila Aguilar



Regidora delegada de Joventut

Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Equipaments culturals, juvenils, de proximitat, esportius i gent gran.
- b) Joventut i emancipació juvenil.
- c) Solidaritat, cooperació i agermanaments.
- d) Moviment associatiu i promoció de l'associacionisme.
- e) Registre d'entitats.
- f) Cultura: promoció i difusió de la cultura.
- g) Programació del cicle festiu.
- h) Exposicions i promoció de les arts plàstiques i visuals.
- i) Promoció de patrimoni cultural i històric.
- j) Arxiu històric, administratiu i documental.
- k) Recerca i divulgació del patrimoni històric de la ciutat.
- l) Museu de Ca n'Amat.
- m) Esports: Promoció de l'esport i l'activitat físic esportiva.
- n) Programació d'activitats i serveis esportius.
- o) Envel·liment actiu gent gran.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

1. Càrrecs:

Tinenta alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat
d'Oportunitats

Gisela Navarro Fuster

Regidora delegada de Salut i Consum
Regidora delegada de Serveis Socials
Regidora delegada d'Igualtat de gènere i LGTBI+

Emilia Cano Camacho
Maria Àvila Aguilar
Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Foment de la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la ciutat.
- b) Polítiques LGTBI+ i servei integral d'atenció sexual i de gènere.
- c) Atenció especialitzada a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles
- d) Salut: vigilància i control sanitari.
- e) Tinença d'animals.
- f) Vigilància i socorrisme de platges.
- g) Protecció del consumidor. Oficina Municipal del Consumidor.
- h) Seguretat ambiental.
- i) Prevenció i divulgació de la salut.
- j) Gestió de l'ús dels centres educatius
- k) Processos d'escolarització d' escoles bressol municipal i altres centres educatius.
- l) Vetllar pel compliment de l' escolarització obligatòria.
- m) Consells escolars. Consell municipal d'Educació.
- n) Promoció d'activitats educatives.
- o) Serveis socials: serveis d'atenció primària, serveis d'atenció domiciliaria.
- p) Serveis d'atenció a la infància i adolescència en risc, serveis de persones amb diversitat funcional i serveis de persones amb dependència.
- q) Consell municipal de serveis socials
- r) Promoció de l'autonomia personal.
- s) Atenció d'emergències socials.
- t) Contractació menor del seu àmbit competencial."



QUINZÈ- NOTIFICAR aquest Decret a les persones afectades.

Així ho mana i signa l'alcalde i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica