



Data:	Núm. EXP: 1/2021/C0172
DEPARTAMENT: Direcció Àrea Alcaldia	
OBJECTE: ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS A DIFERENTS TINENTS D'ALCALDE I REGIDORS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS; I APROVACIÓ D'UN TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023.-	

DECRET

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, es van assignar funcions a diferents tinents d'alcalde i regidors d'aquest Ajuntament, aprovant-se també un text refós de delegació de competències dins el Cartipàs municipal 2019-2023, per tal de comptar amb un text únic que reculli totes les delegacions que aquesta Alcaldia ha estimat pertinent conferir pel present mandat.

Vist que el referit text refós no va preveure el que disposava el Decret 2019/3783, de data 1 de juliol de 2019, sobre la concreció de les competències delegades dins de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat, per a una millor definició de les competències dins del referit Àmbit, entre els diferents càrrecs implicats.

Atès que en sessió plenària del passat 29 d'abril de 2021 la Sra. Gracia Sancho Ruiz va prendre possessió del càrrec de regidora municipal, en substitució de la Sra. Elena Alarcón Méndez, que va causar baixa per defunció en data 16 de març de 2021.

Atès que és voluntat d'aquesta Alcaldia conferir algunes atribucions a la Sra. Gracia Sancho Ruiz, com a regidora delegada en matèria de Síndic de Greuges i adjunta en matèria d'Innovació Social.

És per tot això, i per tal d'assegurar el funcionament de l'Administració Municipal, i en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i del que disposen els articles 43 a 46, i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.

DECRETO:



PRIMER.- MODIFICAR l'apartat SISÈ del Decret d'Alcaldia núm. 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, pel qual es van assignar funcions a diferents tinents d'alcalde i regidors d'aquest Ajuntament, que quedarà en els termes següents:

SISÈ.- ASSIGNAR la delegació de competències específiques a favor de la regidora Sra. GRACIA SANCHO RUIZ, que a continuació s'indiquen:

- *Sindicatura de Greuges.*
- *Adjunta en matèria d'Innovació Social.*

SEGON.-MANTENIR les delegacions i assignacions conferides pel Decret d'Alcaldia núm. 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, si bé **MODIFICANT** el text refós de delegació de competències del Cartipàs municipal 2019-2023, que quedarà aprovat en els termes següents:

“TEXT REFÓS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES – CARTIPÀS MUNICIPAL 2019-2023

PRIMER.- DELEGAR amb caràcter genèric en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació. Aquesta delegació genèrica comporta, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, les facultats següents:

- a) Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Resoldre peticions, reclamacions i al·legacions en l'àmbit de les seves competències.
- d) Resoldre recursos de reposició respecte de resolucions de les seves competències.
- e) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- f) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- h) La signatura de convenis amb persones físiques, jurídiques i altres ens amb personalitat jurídica o capacitat d'obrar.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.
- j) Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- k) Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.
- l) Sol·licitar subvencions a organismes i entitats públiques o privades.
- m) Acceptar subvencions atorgades inferiors a 50.000€.
- n) Justificar subvencions atorgades.
- o) Atorgar subvencions de concurrència competitiva, de conformitat amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.
- p) Aprovar el compte justificatiu, així com de la reposició de fons, de les bestretes de caixa fixa.
- q) Aprovar les certificacions d'obres.
- r) Aprovar el reconeixement d'obligacions de despesa del capítol 6.
- s) Autoritzacions i disposicions de despeses fins al límit del contracte menor.
- t) Disposició i reconeixement d'obligacions de despeses inferiors a 3.000 euros per serveis i material no inventariable i 8.000 euros per obres.
- u) Atorgament de llicències i autoritzacions.



SEGON.- EFECTUAR les delegacions especials a favor dels regidors delegats que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents. En aquests casos aquestes delegacions comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar resolucions que afectin a tercers, la qual correspon al tinent o a la tinenta d'alcalde corresponent.

TERCER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA.

L'organització del govern s'estructura en tres àmbits de coordinació política, que es corresponen amb les tres comissions informatives que es crearan:

1. Àmbit de Presidència

Comissió Informativa de Presidència

Presidenta: Joana Sánchez Morillo
Vicepresidenta: Rosa Cañisá Abancó

2. Àmbit de Transició ecològica i Promoció de la ciutat

Comissió Informativa de Transició ecològica i Promoció de la ciutat

President: Ricard Calle Martínez
Vicepresident: Encarnación García Jiménez

3. Àmbit de Serveis a la Ciutadania

Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania

Presidenta: Gisela Navarro Fuster
Vicepresident: Anselmo Sánchez Ramírez

QUART.- ESTRUCTURA DEL GOVERN MUNICIPAL.

El govern municipal s'estructura, a partir dels àmbits anteriors, en àrees, serveis i gabinets:

I. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA:

1. Àrea d'Alcaldia:
 - 1.1. Serveis de Govern i Ciutadania.
 - 1.2. Gabinet de comunicació i relacions Internacionals.
2. Àrea de Serveis Generals:
 - 2.1 Servei d'innovació tecnològica i transformació digital.

II. ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

3. Àrea de Planificació Territorial.
4. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
5. Servei d'Empreses i Innovació.
6. Servei de Formació i Ocupació.

III. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA:

7. Àrea d'Espai Públic.
8. Servei de Seguretat i Convivència.
9. Servei d'Acció Comunitària.
10. Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats.



CINQUÈ.- ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA.

L'Àmbit de Presidència s'estructura en delegacions funcionals (comitès de direcció) i en delegacions territorials (districtes) sota la darrera titularitat de l'alcalde.

I. ÀREA D'ALCALDIA

1. Càrrecs:

Titular de l'Àrea d'Alcaldia	Alcalde, Carles Ruiz Novella
Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia	Joana Sánchez Morillo
Tinenta d'alcalde d'Innovació social, òrgans de participació i processos participatius	Rosa Cañisá Abancó

Regidors/es delegats funcionals:

Comitè de Direcció d'Innovació Educativa	Gisela Navarro Fuster
Comitè de Direcció d' Innovació i Digitalització	Joana Sánchez Morillo
Comitè de Direcció d' Espai Públic	Jordi Mazón Bueso
Comitè de Direcció de Transició ecològica, econòmica i urbana	Ricard Calle Martínez
Sindicatura de Greuges	Gracia Sancho Ruiz
Adjunta d'Innovació Social	Gracia Sancho Ruiz

Regidors/es delegats territorials:

Districte I	Rosa Cañisá Abancó
Districte II	Anselmo Sánchez Ramírez
Districte III	Francisco Chacón Moral

2. Competències:

- Secretaria particular.
- Comunicació i Imatge corporativa.
- Representació i protocol i reconeixements.
- Relacions internacionals.
- Innovació social, òrgans de participació i processos participatius.
- Atenció al ciutadà.
- Sindicatura de greuges.
- Secretaria general: actes de sessions. Registre general. Eleccions i cens.
- Avaluació de polítiques públiques.
- Pla d'acció municipal.
- Eixos estratègics i sectorials. Explotació i divulgació de dades municipals.
- Padró municipal d'habitants, gestió de dades i moviments de població.
- Transparència i bon govern.
- Nomenclàtor.
- Polítiques d'Innovació i Comitès Directors d'Innovació (CD).
- Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals	Joana Sánchez Morillo
---	-----------------------



Tinenta d'alcalde de compra pública

Rosa Cañisá Abancó

2. Competències:

- a) Gestió de la hisenda municipal.
- b) Coordinació Intervenció municipal
- c) Gestió, inspecció i recaptació. D'ingressos de dret públic i privat.
- d) Pressupostos municipals.
- e) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.
- f) Organització de la tresoreria municipal.
- g) Emprèstits i altres operacions de crèdit. Petició d'operacions d'endeutament previstes al pressupost.
- h) Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments
- i) Aprovació del reconeixement d'obligacions de despeses prèviament autoritzades.
- j) Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats i ens instrumentals.
- k) Patrimoni municipal.
- l) Contractació i compra pública.
- m) Contractació menor del seu àmbit competencial.
- n) Assessoria Jurídica.
- o) Responsabilitat patrimonial.
- p) Reclamació de danys al municipi.
- q) Desenvolupament econòmic i de qualitat dels serveis municipals.
- r) Sistemes d'informació i comunicació. Administració i arxiu electrònics.
- s) Desenvolupament dels sistemes i innovació.
- t) Coordinació i gestió de la seguretat i protecció de dades.
- u) Procediments sancionadors.
- v) Gestió dels recursos humans i organització.
- w) Relacions laborals i negociació.
- x) Expedients disciplinaris de recursos humans.
- y) Autorització, Disposició i Reconeixement d'obligacions i pagaments de capítol I.

SISÈ.- ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

Les competències d'aquest àmbit es distribueixen en dos àrees i serveis

I. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial: Ricard Calle Martínez

Tinent d'alcalde de Transició ecològica:

Jordi Mazón Bueso

El tinent d'alcalde Sr. Jordi Mazón Bueso tindrà adscripció en l'Àrea de Planificació Territorial, com a tinent alcalde de Transició ecològica delegat en els projectes d'agricultura urbana, renaturalització de la ciutat i Vilawat (apartats m, n i o de la relació de competències següent).

2. Competències:

- a) Demarcació territorial. Plànol de la ciutat.



- b) Planejament, gestió i execució. Sistemes d'actuació.
- c) Planificació de la xarxa de transport i de comunicacions.
- d) Patrimoni municipal de sòl. Valoració i expropiació de terrenys.
- e) Redacció de projecte d'obres locals ordinàries i d'urbanització.
- f) Construcció, ampliació i rehabilitació d'edificis municipals.
- g) Contractes menors de serveis, d'obres i de subministraments relacionats.
- h) Serveis tècnics.
- i) Ordenances d'edificació.
- j) Llicències, altres autoritzacions i disciplina urbanística.
- k) Renovació de barris i habitatge.
- l) Edificació sostenible.
- m) Agricultura urbana.
- n) Renaturalització de la ciutat.
- o) Vilawat.

II. ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

1. Càrrecs:

Tinenta alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat

Encarnación García Jiménez

Tinent d'alcalde de Medi natural

Jordi Mazón Bueso

Dins de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat, les facultats genèriques següents delegades als tinents alcalde a l'apartat PRIMER del present text refós, seran assumides per la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat:

- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.

2. Competències:

- a) Lluita contra el canvi climàtic.
- b) Seguiment del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- c) Control de la qualitat ambiental.
- d) Prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) Contaminació de l'aire: sonora, odorífera, lumínica, per pols o química.
- f) Pla de gestió i control de la qualitat de les aigües lliures (canals, estanys...).
- g) Foment de la prevenció i de la recollida selectiva de residus municipals.
- h) Desenvolupament de les infraestructures de l'aigua, de l'aire i dels residus.
- i) Control de la incidència i de la disciplina ambiental.
- j) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- k) Foment de la biodiversitat.
- l) Espais naturals. Gestió, sanejament i adequació del litoral i forestal.
- m) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.
- n) Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.
- o) Seguiment dels plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en l'aspecte d'eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.



III. SERVEI D'EMPRESSES I INNOVACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació Joana Sánchez Morillo

Tinenta d'alcalde de Comerç i Turisme Carmen Gimeno Berne

2. Competències:

- a) Relacions de col·laboració amb els agents econòmics i socials.
- b) Promoció econòmica, en general.
- c) Participació en el Consell Econòmic i Social de Viladecans.
- d) Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del teixit empresarial.
- e) Impuls de l'activitat econòmica emergent al territori.
- f) Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial.
- g) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses del territori.
- h) Foment de la cultura emprenedora i suport a la creació d'empreses.
- i) Mesures de recolzament i consolidació d'empreses.
- j) Promoció del sòl i la indústria.
- k) Comerç i turisme.
- l) Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
- m) Promoció de l'economia circular.
- n) Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de Formació i Ocupació Rosa Cañisá Abancó

2. Competències:

- a) Programes per a la millora de la qualificació professional dels treballadors.
- b) Foment de l'ocupació. Polítiques actives d'ocupació.
- c) Planificació i realització de programes de foment de l'ocupació.
- d) Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.
- e) Cerca de recursos exògens per a la posada en marxa d'accions.
- f) Contractació menor del seu àmbit competencial.
- g) Foment de la inclusió social i la lluita contra l'exclusió laboral.
- h) Col·laboració en projectes estratègics de desenvolupament econòmic del territori.
- i) Orientació i acompanyament per a la millora de l'ocupabilitat de les persones.

SETÈ.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

Les competències d'aquest àmbit s'estructuren en diverses àrees i serveis.

Presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania Gisela Navarro Fuster

Pla d'Inclusió Social Gisela Navarro Fuster
Pla de solitud Gisela Navarro Fuster



I. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Espai Públic Anselmo Sánchez Ramírez

Tinent d'alcalde de mobilitat i recollida de residus Jordi Mazón Bueso

2. Competències:

- a) Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic.
- b) Infraestructures agrícoles.
- c) Parc Agrari.
- d) Manteniment, conservació i neteja dels edificis públics.
- e) Brigada municipal d'obres.
- f) Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- g) Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
- h) Recollida de residus.
- i) Cementiris. Construcció de nínxols i urbanització de cementiris.
- j) Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.
- k) Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic i espais no urbans.
- l) Oficina d'inspeccions municipals.
- m) Compliment d'ordenances i inspeccions.
- n) Neteja viària.
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde del Servei de Seguretat i Convivència Anselmo Sánchez Ramírez

2. Competències:

- a) Desenvolupament de polítiques de seguretat local.
- b) Seguretat ciutadana: prefectura de la policia local.
- c) Coordinació amb cossos de seguretat i emergència.
- d) Protecció civil.
- e) Gestió del trànsit.
- f) Convivència i civisme.
- g) Relació comunitat.
- h) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària Gisela Navarro Fuster

Tinent d'alcalde d'esports Ricard Calle Martínez

Tinenta d'alcalde de Sèniors i Gent Gran Carme Gimeno Berne



Regidora delegada de Patrimoni cultural	Rosa Cañisá Abancó
Regidora delegada del Pla de foment de l'esport femení	Emilia Cano Camacho
Regidor delegat de la Xarxa d'innovació esportiva	Francisco Chacón Moral
Regidora delegada de Solidaritat, Cooperació i Agermanaments	Maria Ávila Aguilar
Regidora delegada de Joventut	Olga Reyes Haro

2. Competències:

- Equipaments culturals, juvenils, de proximitat, esportius i gent gran.
- Joventut i emancipació juvenil.
- Solidaritat, cooperació i agermanaments.
- Moviment associatiu i promoció de l'associacionisme.
- Registre d'entitats.
- Cultura: promoció i difusió de la cultura.
- Programació del cycle festiu.
- Exposicions i promoció de les arts plàstiques i visuals.
- Promoció de patrimoni cultural i històric.
- Arxiu històric, administratiu i documental.
- Recerca i divulgació del patrimoni històric de la ciutat.
- Museu de Ca n'Amat.
- Esports: Promoció de l'esport i l'activitat físic esportiva.
- Programació d'activitats i serveis esportius.
- Envelliment actiu gent gran.
- Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

1. Càrrecs:

Tinenta alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats Gisela Navarro Fuster

Regidora delegada de Salut i Consum	Emilia Cano Camacho
Regidora delegada de Serveis Socials	Maria Ávila Aguilar
Regidora delegada d'Igualtat de gènere i LGTBI+	Olga Reyes Haro

2. Competències:

- Foment de la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la ciutat.
- Polítiques LGTBI+ i servei integral d'atenció sexual i de gènere.
- Atenció especialitzada a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles
- Salut: vigilància i control sanitari.
- Tinença d'animals.
- Vigilància i socorrisme de platges.
- Protecció del consumidor. Oficina Municipal del Consumidor.
- Seguretat ambiental.
- Prevenició i divulgació de la salut.
- Gestió de l'ús dels centres educatius



- k) Processos d'escolarització d' escoles bressol municipal i altres centres educatius.
- l) Vetllar pel compliment de l' escolarització obligatòria.
- m) Consells escolars. Consell municipal d'Educació.
- n) Promoció d'activitats educatives.
- o) Serveis socials: serveis d'atenció primària, serveis d'atenció domiciliària.
- p) Serveis d'atenció a la infància i adolescència en risc, serveis de persones amb diversitat funcional i serveis de persones amb dependència.
- q) Consell municipal de serveis socials
- r) Promoció de l'autonomia personal.
- s) Atenció d'emergències socials.
- t) Contractació menor del seu àmbit competencial.”

SEGON.- Els **EFFECTES** de les modificacions decretades es **PRODUIRAN** des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sense perjudici de la seva publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província. Ben entès que les noves delegacions contingudes en el present decret s'entendran acceptades tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la seva notificació, el destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de què no accepta la delegació.

TERCER.- NOTIFICAR aquest Decret a les persones afectades.

QUART.- DONAR COMPTE AL PLE a la propera sessió que es convoqui.

CINQUÈ.- El present Decret **COMPLEMENTA** el Decret d'Alcaldia núm. 2021/2366, de data 13 d'abril de 2021, d'assignació de funcions a diferents tinents d'alcalde i regidors d'aquest Ajuntament.

Així ho mana i signa l'alcalde i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica