



<b>Data:</b>	<b>Núm. EXP:</b> 123/2019/C00091
<b>DEPARTAMENT:</b> Unitat de Gestió Administrativa i Relacions Laborals	
<b>OBJECTE:</b> <b>ENCARREC TEMPORAL DE LES FUNCIONS ASSIGNADES ORGÀNICAMENT AL SERVEI DE GOVERN I CIUTADANIA DE L'ÀREA D'ALCALDIA AL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA I RELACIONS INTERNACIONALS, AMB EFECTES DEL DIA DE LA RESOLUCIÓ</b>	

## DECRET

Per decret de l'Alcaldia de 2019/3675, de 25 de juny, es va aprovar el cartipàs municipal, mitjançant el qual es dota la estructura organitzativa en quant a delegació de competències, i la configuració dels àmbits i àrees de l'ajuntament, com a organització superior de l'administració municipal.

Degut al passi a la situació de serveis especials de la funcionària que fins ara ha ocupat el lloc de Directora d'Àmbit de Presidència, previst a l'annex de personal directiu funcionari de la relació dels llocs de treball, cal reordenar temporalment determinades tasques assignades a aquest lloc de treball. Especialment, totes aquelles referides al Serveis de Govern i Ciutadania de l'Àrea d'Alcaldia, atenent que, pel contingut que es deriva del mateix cartipàs, és necessari abordar de forma imminent les funcions directives necessàries per al bon funcionament dels serveis encomanats, malgrat sigui de forma temporal.

Atenent l'especial configuració dels llocs de treball de caràcter directiu previst al ROM de Viladecans, aquesta assumpció temporal de tasques podrà ser acumulada a un altre lloc de treball de caràcter directiu, sigui ocupat per personal eventual o sigui personal funcionari, vista la similitud de característiques de uns i uns altres llocs de treball.

Atès que, d'acord amb l'art. 305 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya, al personal eventual se l'aplica per analogia el règim estatutari dels funcionaris públics.

Atès el que disposa l'article 105 del Reglament 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Atès l'informe de la Gerent Municipal.



**DECRETO:**

**PRIMER.-** Encarregar temporalment les funcions assignades orgànicament al Servei de Govern i Ciutadania de l'Àrea d'Alcaldia al lloc de treball de Director/a de Comunicació Corporativa i Relacions Internacionals, ocupat actualment per la Sra. Marina Jarque Fernández, com a personal eventual, amb efectes del dia de la resolució.

**SEGON.-** Donar trasllat d'aquest Decret a la persona interessada, al Departament de Recursos Humans i Organització i als diferents àmbits de l'Ajuntament de Viladecans.

Així ho mana i signa l'alcalde i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica