



Data:	Núm. EXP: 4/2019/C0164
DEPARTAMENT: Direcció Àrea Alcaldia	
OBJECTE: DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES (MANDAT 2019-2023). Cartipàs municipal 4/2019	

DECRET

Per Decret d'aquesta Alcaldia, adoptat en data 18 de juny de 2019, han estat nomenats tinents i tinentes d'alcalde de l'Ajuntament de Viladecans, per ordre de substitució de l'Alcaldia, les corporatives i els corporatius següents:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| - Sra. ELENA ALARCÓN MÉNDEZ | 1a tinenta d'alcalde |
| - Sra. GISELA NAVARRO FUSTER | 2a tinenta d'alcalde |
| - Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ | 3r tinent d'alcalde |
| - Sra. ENCARNACIÓN GARCÍA JIMÉNEZ | 4a tinenta d'alcalde |
| - Sr. ANSELMO SÁNCHEZ RAMÍREZ | 5è tinent d'alcalde |
| - Sr. JORDI MAZÓN BUESO | 6è tinent d'alcalde |
| - Sra. JOANA SÁNCHEZ MORILLO | 7a tinenta d'alcalde |
| - Sra. CARMEN GIMENO BERNE | 8a tinenta d'alcalde |

A més de la comesa pròpia de substituir l'alcalde en cas d'absència, vacant o malaltia i formar part de la Junta de Govern Local, convé delegar en aquests tinents i tinentes d'alcalde la Presidència o Vice-presidència dels àmbits, així com les competències en les que s'estructura l'organització del govern municipal (cartipàs) de la forma que s'expressa a continuació.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), i del que disposen els articles 43 a 46 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre (ROF).

RESOLC:

PRIMER.- DELEGAR amb caràcter genèric en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació. Aquesta delegació genèrica



comporta, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, les facultats següents:

- a) Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Resoldre peticions, reclamacions i al·legacions en l'àmbit de les seves competències.
- d) Resoldre recursos de reposició respecte de resolucions de les seves competències.
- e) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- f) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- h) La signatura de convenis amb persones físiques, jurídiques i altres ens amb personalitat jurídica o capacitat d'obrar.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.
- j) Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- k) Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.
- l) Sol·licitar subvencions a organismes i entitats públiques o privades.
- m) Acceptar subvencions atorgades inferiors a 50.000€
- n) Justificar subvencions atorgades.
- o) Atorgar subvencions de concurrència competitiva, de conformitat amb les bases aprovades per Junta de Govern Local.
- p) Aprovar el compte justificatiu, així com de la reposició de fons, de les bestretes de caixa fixa.
- q) Aprovar les certificacions d'obres.
- r) Aprovar el reconeixement d'obligacions de despesa del capítol 6.
- s) Autoritzacions i disposicions de despeses fins al límit del contracte menor.
- t) Disposició i reconeixement d'obligacions de despeses inferiors a 3.000 euros per serveis i material no inventariable i 8.000 euros per obres.
- u) Atorgament de llicències i autoritzacions.

SEGON.- EFECTUAR les delegacions especials a favor dels regidors delegats que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents. En aquests casos aquestes delegacions comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar resolucions que afectin a tercers, la qual correspon al tinent o a la tinenta d'alcalde corresponent.

TERCER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA.

L'organització del govern s'estructura en tres àmbits de coordinació política, que es corresponen amb les tres comissions informatives que es crearan:

1. **Àmbit de Presidència**
Comissió Informativa de Presidència
Presidenta: Elena Alarcón Méndez
Vicepresidenta: Joana Sánchez Morillo
2. **Àmbit de Transició ecològica i Promoció de la ciutat**
Comissió Informativa de Transició ecològica i Promoció de la ciutat
President: Ricard Calle Martínez
Vicepresident: Encarnación García Jiménez



3. **Àmbit de Serveis a la Ciutadania**

Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania

Presidenta: Gisela Navarro Fuster

Vicepresident: Anselmo Sánchez Ramírez

QUART.- ESTRUCTURA DEL GOVERN MUNICIPAL.

El govern municipal s'estructura, a partir dels àmbits anteriors, en àrees, serveis i gabinets:

I. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA:

1. Àrea d'Alcaldia:

1.1. Serveis de Govern i Ciutadania.

1.2. Gabinet de comunicació i relacions Internacionals.

2. Àrea de Serveis Generals: Recursos i Economia.

II. ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

3. Àrea de Planificació Territorial.

4. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.

5. Servei d'Empreses i Innovació

6. Servei de Formació i Ocupació

III. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA:

7. Àrea d'Espai Públic

8. Servei de Seguretat i Convivència.

9. Servei d'Acció Comunitària

10. Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

CINQUÈ.- ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA.

L'àmbit de Presidència s'estructura en delegacions funcionals (comitès de direcció) i en delegacions territorials (districtes) sota la darrera titularitat de l'alcalde.

I. ÀREA D'ALCALDIA.

1. Càrrecs:

Titular de l'Àrea d'Alcaldia

Alcalde, Carles Ruiz Novella.

Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia

Elena Alarcón Méndez

Tinenta d'alcalde de Polítiques d'innovació i coordinació dels Comitès de Direcció

Relacions internacionals i

Explotació i divulgació de dades municipals

Joana Sánchez Morillo

Regidors/es delegats funcionals:



Comitè de Direcció d'Innovació Educativa
Comitè de Direcció d'Innovació i Digitalització
Comitè de Direcció d'Espai Públic
Comitè de Direcció de Transició ecològica,
econòmica i urbana

Gisela Navarro Fuster
Joana Sánchez Morillo
Jordi Mazón Bueso

Ricard Calle Martínez

Regidors/es delegats territorials:

Districte I
Districte II
Districte III

Rosa Cañisá Abancó
Anselmo Sánchez Ramírez
Francisco Chacón Moral

2. Competències:

- a) Secretaria particular.
- b) Comunicació i Imatge corporativa.
- c) Representació i protocol i reconeixements.
- d) Relacions internacionals.
- e) Òrgans de participació i processos participatius.
- f) Atenció al ciutadà.
- g) Sindicatura de greuges.
- h) Secretaria general: actes de sessions. Registre general. Eleccions i cens.
- i) Avaluació de polítiques públiques.
- j) Pla d'acció municipal.
- k) Eixos estratègics i sectorials. Explotació i divulgació de dades municipals.
- l) Padró municipal d'habitants, gestió de dades i moviments de població.
- m) Transparència i bon govern.
- n) Nomenclàtor.
- o) Polítiques d'Innovació i Comitès Directors d'Innovació (CD).
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals

Elena Alarcón Méndez

Tinenta d'alcalde de Recursos humans,
organització i sistemes d'informació

Joana Sánchez Morillo

2. Competències:

- a) Gestió de la hisenda municipal.
- b) Coordinació Intervenció municipal
- c) Gestió, inspecció i recaptació. D'ingressos de dret públic i privat.
- d) Pressupostos municipals.
- e) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.
- f) Organització de la tresoreria municipal.
- g) Emprèstits i altres operacions de crèdit. Petició d'operacions d'endeutament previstes al pressupost.
- h) Amb caràcter general, l'ordenació de pagaments
- i) Aprovació del reconeixement d'obligacions de despeses prèviament autoritzades.



- j) Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats i ens instrumentals.
- k) Patrimoni municipal.
- l) Contractació i compra pública.
- m) Contractació menor del seu àmbit competencial
- n) Assessoria Jurídica
- o) Responsabilitat patrimonial.
- p) Reclamació de danys al municipi.
- q) Desenvolupament econòmic i de qualitat dels serveis municipals.
- r) Sistemes d'informació i comunicació. Administració i arxiu electrònics.
- s) Desenvolupament dels sistemes i innovació.
- t) Coordinació i gestió de la seguretat i protecció de dades.
- u) Procediments sancionadors.
- v) Gestió dels recursos humans i organització.
- w) Relacions laborals i negociació.
- x) Expedients disciplinaris de recursos humans
- y) Autorització, Disposició i Reconeixement d' obligacions i pagaments de capítol I

SISÈ.- ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

Les competències d'aquest àmbit es distribueixen en dos àrees i serveis

I. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial: Ricard Calle Martínez

2. Competències:

- a) Demarcació territorial. Plànol de la ciutat.
- b) Planejament, gestió i execució. Sistemes d'actuació.
- c) Planificació de la xarxa de transport i de comunicacions.
- d) Patrimoni municipal de sòl. Valoració i expropiació de terrenys.
- e) Redacció de projecte d'obres locals ordinàries i d'urbanització.
- f) Construcció, ampliació i rehabilitació d'edificis municipals.
- g) Contractes menors de serveis, d'obres i de subministraments relacionats.
- h) Serveis tècnics.
- i) Ordenances d'edificació.
- j) Llicències, altres autoritzacions i disciplina urbanística.
- k) Renovació de barris i habitatge.
- l) Edificació sostenible.

II. ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Medi Ambient
i Sostenibilitat Encarnación García Jiménez

Tinent d'alcalde de Medi natural Jordi Mazón Bueso



2. Competències:

- a) Lluita contra el canvi climàtic.
- b) Seguiment del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- c) Control de la qualitat ambiental
- d) Prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) Contaminació de l'aire: sonora, odorífera, lumínica, per pols o química.
- f) Pla de gestió i control de la qualitat de les aigües lliures (canals, estanys...).
- g) Foment de la prevenció i de la recollida selectiva de residus municipals.
- h) Desenvolupament de les infraestructures de l'aigua, de l'aire i dels residus.
- i) Control de la incidència i de la disciplina ambiental.
- j) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- k) Foment de la biodiversitat.
- l) Espais naturals. Gestió, sanejament i adequació del litoral i forestal.
- m) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.
- n) Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.
- o) Seguiment dels plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en l'aspecte d'eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'EMPRESSES I INNOVACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació Elena Alarcón Méndez

Tinenta d'alcalde de Comerç i Turisme Carmen Gimeno Berne

2. Competències:

- a) Relacions de col·laboració amb els agents econòmics i socials.
- b) Promoció econòmica, en general.
- c) Participació en el Consell Econòmic i Social de Viladecans.
- d) Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del teixit empresarial.
- e) Impuls de l'activitat econòmica emergent al territori.
- f) Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial.
- g) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses del territori.
- h) Foment de la cultura emprenedora i suport a la creació d'empreses.
- i) Mesures de recolzament i consolidació d'empreses.
- j) Promoció del sòl i la indústria.
- k) Comerç i turisme.
- l) Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
- m) Promoció de l'economia circular
- n) Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de Formació i Ocupació Elena Alarcón Méndez

2. Competències:

- a) Programes per a la millora de la qualificació professional dels treballadors.



- b) Foment de l'ocupació. Polítiques actives d'ocupació.
- c) Planificació i realització de programes de foment de l'ocupació.
- d) Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.
- e) Cerca de recursos exògens per a la posada en marxa d'accions.
- f) Contractació menor del seu àmbit competencial

SETÈ.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA.

Les competències d'aquest àmbit s'estructuren en diverses àrees i serveis.

Presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania	Gisela Navarro Fuster
Pla d'Inclusió Social	Gisela Navarro Fuster
Pla de solitud	Gisela Navarro Fuster

I. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC.

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Espai Públic	Anselmo Sánchez Ramírez
Tinent d'alcalde de mobilitat i recollida de residus	Jordi Mazón Bueso

2. Competències:

- a) Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic.
- b) Infraestructures agrícoles.
- c) Parc Agrari.
- d) Manteniment, conservació i neteja dels edificis públics.
- e) Brigada municipal d'obres.
- f) Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- g) Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
- h) Recollida de residus.
- i) Cementiris. Construcció de nínxols i urbanització de cementiris.
- j) Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.
- k) Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic i espais no urbans.
- l) Oficina d'inspeccions municipals.
- m) Compliment d'ordenances i inspeccions.
- n) Neteja viària.
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial.

II. SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde del Servei de Seguretat i Convivència	Anselmo Sánchez Ramírez
--	-------------------------

2. Competències

- a) Desenvolupament de polítiques de seguretat local.
- b) Seguretat ciutadana: prefectura de la policia local.
- c) Coordinació amb cossos de seguretat i emergència.



- d) Protecció civil.
- e) Gestió del trànsit.
- f) Convivència i civisme.
- g) Relació comunitat.
- h) Contractació menor del seu àmbit competencial.

III. SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària	Gisela Navarro Fuster
Tinent d'alcalde d'esports	Ricard Calle Martínez
Tinenta d'alcalde de Sèniors i Gent Gran	Carme Gimeno Berne
Regidora delegada de Patrimoni cultural	Rosa Cañisá Abancó
Regidora delegada del Pla de foment de l'esport femení	Emilia Cano Camacho
Regidor delegat de la Xarxa d'innovació esportiva	Francisco Chacón Moral
Regidora delegada de Solidaritat, Cooperació i Agermanaments	Maria Àvila Aguilar
Regidora delegada de Joventut	Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Equipaments culturals, juvenils, de proximitat, esportius i gent gran
- b) Joventut i emancipació juvenil.
- c) Solidaritat, cooperació i agermanaments.
- d) Moviment associatiu i promoció de l'associacionisme.
- e) Registre d'entitats.
- f) Cultura: promoció i difusió de la cultura.
- g) Programació del cycle festiu.
- h) Exposicions i promoció de les arts plàstiques i visuals.
- i) Promoció de patrimoni cultural i històric.
- j) Arxiu històric, administratiu i documental.
- k) Recerca i divulgació del patrimoni històric de la ciutat.
- l) Museu de Ca n'Amat.
- m) Esports: Promoció de l'esport i l'activitat físic esportiva.
- n) Programació d'activitats i serveis esportius.
- o) Envel·liment actiu gent gran.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

IV. SERVEI DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

1. Càrrecs:

Tinenta alcalde del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats	Gisela Navarro Fuster
Regidora delegada de Salut i Consum	Emilia Cano Camacho
Regidora delegada de Serveis Socials	Maria Àvila Aguilar



Regidora delegada d'Igualtat de gènere i LGTBI+

Olga Reyes Haro

2. Competències:

- a) Foment de la igualtat de gènere en els diferents àmbits de la ciutat
- b) Politiques LGTBI+ i servei integral d'atenció sexual i de gènere
- c) Atenció especialitzada a les dones en situació de violència masclista i als seus fills i filles
- d) Salut: vigilància i control sanitari.
- e) Tinença d'animals.
- f) Vigilància i socorrisme de platges.
- g) Protecció del consumidor. Oficina Municipal del Consumidor.
- h) Seguretat ambiental
- i) Prevenció i divulgació de la salut
- j) Gestió de l'ús dels centres educatius
- k) Processos d'escolarització d'escoles bressol municipal i altres centres educatius.
- l) Vetllar pel compliment de l'escolarització obligatòria
- m) Consells escolars. Consell municipal d'Educació.
- n) Promoció d'activitats educatives.
- o) Serveis socials: serveis d'atenció primària, serveis d'atenció domiciliària.
- p) Serveis d'atenció a la infància i adolescència en risc, serveis de persones amb diversitat funcional i serveis de persones amb dependència.
- q) Consell municipal de serveis socials
- r) Promoció de l'autonomia personal.
- s) Atenció d'emergències socials.
- t) Contractació menor del seu àmbit competencial

VUITÈ.- Quant a l'exercici de les **COMPETÈNCIES DELEGADES**, hom s'ajustarà a allò que disposen els articles 43 a 45 i 114 a 118 ROF. Les delegacions s'entendran **acceptades** tàcitament si en el termini de **tres dies hàbils** comptats des de la notificació d'aquest Decret el destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de què no accepta la delegació.

NOVÈ.- Totes les delegacions tindran **efecte** des de l'endemà de la data d'aquest Decret, sens perjudici de la seva **PUBLICACIÓ** preceptiva en el **Butlletí Oficial de la Província**. D'aquest Decret **se'n donarà compte** al **Ple de l'Ajuntament** en la primera sessió que celebri.

DESÈ.- El present Decret **SUBSTITUEIX** el Decret d'Alcaldia núm. 2019/3661, de data 18 de juny de 2019, de delegació de competències.

Així ho mana i signa el/la sotassinat/ada i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica

Document verificable a <https://carpeta.viladecans.cat/sta/pages/utills/documentCheck.jsp>, mitjançant el codi segur de verificació 12440051602467734034

AJUNTAMENT DE VILADECANS

