



<b>Data:</b>	<b>Núm. EXP:</b> 4/2019/C0164
<b>DEPARTAMENT:</b> Direcció Àrea Alcaldia	
<b>OBJECTE:</b> <b>DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES (MANDAT 2019-2023). Cartipàs municipal 4/2019</b>	

### DECRET

Per Decret d'aquesta Alcaldia, adoptat en data 18 de juny de 2019, han estat nomenats tinents i tinentes d'alcalde de l'Ajuntament de Viladecans, per ordre de substitució de l'Alcaldia, les corporatives i els corporatius següents:

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| - Sra. ELENA ALARCÓN MÉNDEZ       | 1a tinenta d'alcalde |
| - Sra. GISELA NAVARRO FUSTER      | 2a tinenta d'alcalde |
| - Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ       | 3r tinent d'alcalde  |
| - Sra. ENCARNACIÓN GARCÍA JIMÉNEZ | 4a tinenta d'alcalde |
| - Sr. ANSELMO SÁNCHEZ RAMÍREZ     | 5è tinent d'alcalde  |
| - Sr. JORDI MAZÓN BUESO           | 6è tinent d'alcalde  |
| - Sr. JOANA SÁNCHEZ MORILLO       | 7a tinenta d'alcalde |
| - Sra. CARMEN GIMENO BERNE        | 8a tinenta d'alcalde |

A més de la comesa pròpia de substituir l'alcalde en cas d'absència, vacant o malaltia i formar part de la Junta de Govern Local, convé delegar en aquests tinents i tinentes d'alcalde la Presidència o Vice-presidència dels àmbits, així com les competències en les que s'estructura l'organització del govern municipal (cartipàs) de la forma que s'expressa a continuació.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), i del que disposen els articles 43 a 46 i 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre (ROF).

### RESOLC:

**PRIMER.- DELEGAR amb caràcter genèric en els tinents i les tinentes d'alcalde d'aquest Ajuntament, les competències que s'indiquen a continuació. Aquesta delegació genèrica**



comporta, dins dels àmbits de les corresponents competències delegades, les facultats següents:

- a) Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- b) Dictar resolucions mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- c) Resoldre reclamacions i al·legacions contra resolucions provisionals.
- d) Resoldre recursos de reposició interposats contra resolucions definitives.
- e) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- f) Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- g) La delegació de signatura de la documentació administrativa corresponent.
- h) La signatura de convenis amb persones físiques i jurídiques.
- i) La signatura de dictàmens, propostes, trasllats, publicacions i anuncis.
- j) Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- k) Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.
- l) Sol·licitar subvencions a organismes i entitats públiques o privades.

**SEGON.- EFECTUAR les delegacions especials** a favor dels regidors delegats que en cada cas s'especifiquen en els apartats següents. En aquests casos aquestes delegacions comprendran la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar resolucions que afectin a tercers, la qual correspon al tinent o a la tinenta d'alcalde corresponent.

### **TERCER.- ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ POLÍTICA.**

L'organització del govern s'estructura en tres àmbits de coordinació política, que es corresponen amb les tres comissions informatives que es crearan:

1. **Àmbit de Presidència**  
**Comissió Informativa de Presidència**  
Presidenta: Elena Alarcón Méndez  
Vicepresidenta: Joana Sánchez Morillo
2. **Àmbit de Transició ecològica i Promoció de la ciutat**  
**Comissió Informativa de Transició ecològica i Promoció de la ciutat**  
President: Ricard Calle Martínez  
Vicepresident: Encarnación García Jiménez
3. **Àmbit de Serveis a la Ciutadania**  
**Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania**  
Presidenta: Gisela Navarro Fuster  
Vicepresident: Anselmo Sánchez Ramírez

### **QUART.- ESTRUCTURA DEL GOVERN MUNICIPAL.**

El govern municipal s'estructura, a partir dels àmbits anteriors, en àrees, serveis i gabinets:

#### **I. ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA:**

1. Àrea d'Alcaldia:



- 1.1. Serveis de Govern i Ciutadania.
- 1.2. Gabinet de comunicació i relacions Internacionals.

2. Àrea de Serveis Generals: Recursos i Economia.

## II. ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

3. Àrea de Planificació Territorial.
4. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
5. Servei d'Empreses i Innovació
6. Servei de Formació i Ocupació

## III. ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA:

7. Àrea d'Espai Públic
8. Servei de Seguretat i Convivència.
9. Servei d'Acció Comunitària
10. Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats

## CINQUÈ.- ÀMBIT DE PRESIDÈNCIA.

L'àmbit de Presidència s'estructura en delegacions funcionals (comitès de direcció) i en delegacions territorials (districtes) sota la darrera titularitat de l'alcalde.

### I. ÀREA D'ALCALDIA.

#### 1. Càrrecs:

Titular de l'Àrea d'Alcaldia Alcalde, Carles Ruiz Novella

Tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia Elena Alarcón Méndez

Tinenta d'alcalde de Polítiques d'innovació i coordinació dels Comitès de Direcció Relacions internacionals i Explotació i divulgació de dades municipals Joana Sánchez Morillo

#### Regidors/es delegats funcionals:

Comitè de Direcció d'Innovació Educativa Gisela Navarro Fuster  
Comitè de Direcció d' Innovació i Digitalització Joana Sánchez Morillo  
Comitè de Direcció d' Espai Públic Jordi Mazón Bueso  
Comitè de Direcció de Transició ecològica, econòmica i urbana Ricard Calle Martínez

#### Regidors/es delegats territorials:

Districte I Rosa Cañisá Abancó  
Districte II Anselmo Sánchez Ramírez  
Districte III Francisco Chacón Moral

#### 2. Competències:

- a) Secretaria particular.



- b) Comunicació i Imatge corporativa.
- c) Representació i protocol i reconeixements.
- d) Relacions internacionals.
- e) Òrgans de participació i processos participatius.
- f) Atenció al ciutadà.
- g) Sindicatura de greuges.
- h) Secretaria general: actes de sessions. Registre general. Eleccions i cens.
- i) Avaluació de polítiques públiques.
- j) Pla d'acció municipal.
- k) Eixos estratègics i sectorials. Explotació i divulgació de dades municipals.
- l) Padró municipal d'habitants, gestió de dades i moviments de població.
- m) Transparència
- n) Polítiques d'Innovació i Comitès Directors d'Innovació (CD).
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial.

## II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS

### 1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals	Elena Alarcón Méndez
Tinenta d'alcalde de Recursos humans, organització i sistemes d' informació	Joana Sánchez Morillo

### 2. Competències:

- a) Gestió de la hisenda municipal. Intervenció.
- b) Gestió, inspecció i recaptació tributària.
- c) Pressupostos municipals. Oficina del pressupost.
- d) Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.
- e) Organització de la tresoreria municipal.
- f) Emprèstits i altres operacions de crèdit.
- g) Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats.
- h) Patrimoni municipal.
- i) Contractació i compres.
- j) Formalització dels contractes.
- k) Contractació menor del seu àmbit competencial
- l) Assessoria Jurídica
- m) Responsabilitat patrimonial.
- n) Reclamació de danys al municipi.
- o) Desenvolupament econòmic i de qualitat dels serveis municipals.
- p) Sistemes d'informació i comunicació. Administració i arxiu electrònics.
- q) Desenvolupament dels sistemes i innovació.
- r) Coordinació i gestió de la seguretat i protecció de dades.
- s) Procediments sancionadors.
- t) Gestió dels recursos humans i organització.
- u) Relacions laborals i negociació.
- v) Gestió administrativa i relacions laborals.
- w) Planificació i desenvolupament de recursos humans.
- x) Reconeixement d' obligacions i pagaments de capítol I



## SISÈ.- ÀMBIT DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

Les competències d'aquest àmbit es distribueixen en dos àrees i serveis

### I. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

#### 1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial: Ricard Calle Martínez

#### 2. Competències:

- a) Demarcació territorial. Plànol de la ciutat.
- b) Planejament, gestió i execució. Sistemes d'actuació.
- c) Planificació de la xarxa de transport i de comunicacions.
- d) Patrimoni municipal de sòl. Valoració i expropiació de terrenys.
- e) Redacció de projecte d'obres locals ordinàries i d'urbanització.
- f) Construcció, ampliació i rehabilitació d'edificis municipals.
- g) Contractes menors de serveis, d'obres i de subministraments relacionats.
- h) Serveis tècnics.
- i) Ordenances d'edificació.
- j) Llicències, altres autoritzacions i disciplina urbanística.
- k) Renovació de barris i habitatge.
- l) Edificació sostenible.

### II. ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

#### 1. Càrrecs:

Tinent alcalde de l'Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat Encarnación García Jiménez

Tinent d'alcalde de Medi natural Jordi Mazón Bueso

#### 2. Competències:

- a) Lluita contra el canvi climàtic.
- b) Seguiment del Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).
- c) Control de la qualitat ambiental
- d) Prevenció i control ambiental de les activitats.
- e) Contaminació de l'aire: sonora, odorífera, lumínica, per pols o química.
- f) Pla de gestió i control de la qualitat de les aigües lliures (canals, estanys...).
- g) Foment de la prevenció i de la recollida selectiva de residus municipals.
- h) Desenvolupament de les infraestructures de l'aigua, de l'aire i dels residus.
- i) Control de la incidència i de la disciplina ambiental.
- j) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- k) Foment de la biodiversitat.
- l) Espais naturals.
- m) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.
- n) Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.
- o) Seguiment dels plans, estudis i declaracions d'impacte ambiental en l'aspecte d'eficiència energètica, qualitat ambiental i biodiversitat.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.



### III. SERVEI D'EMPRESSES I INNOVACIÓ

#### 1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació I de Formació i Ocupació	Elena Alarcón Méndez
Tinenta d'alcalde de Comerç i Turisme	Carmen Gimeno Berne

#### 2. Competències:

- Relacions de col·laboració amb els agents econòmics i socials.
- Promoció econòmica, en general.
- Participació en el Consell Econòmic i Social de Viladecans.
- Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del teixit empresarial.
- Impuls de l'activitat econòmica emergent al territori.
- Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial.
- Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses del territori.
- Foment de la cultura emprenedora i suport a la creació d'empreses.
- Mesures de recolzament i consolidació d'empreses.
- Promoció del sòl, la indústria, el comerç i el turisme.
- Estudi de les activitats econòmiques i socials per al seu desenvolupament.
- Promoció de l'economia circular
- Contractació menor del seu àmbit competencial.

### IV. SERVEI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- Programes per a la millora de la qualificació professional dels treballadors.
- Foment de l'ocupació. Polítiques actives d'ocupació.
- Planificació i realització de programes de foment de l'ocupació.
- Investigació i promoció de noves accions en l'àmbit de l'ocupació.
- Cerca de recursos exògens per a la posada en marxa d'accions.
- Contractació menor del seu àmbit competencial

### SETÈ.- ÀMBIT DE SERVEIS A LA CIUTADANIA.

Les competències d'aquest àmbit s'estructuren en diverses àrees i serveis.

Presidenta de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania	Gisela Navarro Fuster
Pla d'Inclusió Social	Gisela Navarro Fuster
Pla de solitud	Gisela Navarro Fuster

### I. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC.

#### 1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Espai Públic	Anselmo Sánchez Ramírez
Tinent d'alcalde de mobilitat i recollida de residus	Jordi Mazón Bueso



## 2. Competències:

- a) Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic.
- b) Infraestructures agrícoles.
- c) Parc Agrari.
- d) Manteniment, conservació i neteja dels edificis públics.
- e) Brigada municipal d'obres.
- f) Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- g) Subministrament d'aigua, gas i electricitat.
- h) Recollida de residus.
- i) Cementiris. Construcció de nínxols i urbanització de cementiris.
- j) Mobilitat, transport i ocupació de la via pública.
- k) Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic i espais no urbans.
- l) Manteniment i gestió dels espais periurbans, litoral i forestal.
- m) Oficina d'inspeccions municipals.
- n) Compliment d'ordenances i inspeccions.
- o) Neteja viària.
- p) Contractació menor del seu àmbit competencial.

## II. SERVEI DE SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

### 1. Càrrecs:

Tinent d'alcalde del Servei de Seguretat i  
Convivència

Anselmo Sánchez Ramírez

### 2. Competències

- a) Desenvolupament de polítiques de seguretat local.
- b) Seguretat ciutadana: prefectura de la policia local.
- c) Coordinació amb cossos de seguretat i emergència.
- d) Protecció civil.
- e) Gestió del trànsit.
- f) Convivència i civisme.
- g) Relació comunitat.
- h) Contractació menor del seu àmbit competencial.

## III. SERVEI D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

### 1. Càrrecs:

Tinenta d'alcalde del Servei d'Acció Comunitària	Gisela Navarro Fuster
Tinent d'alcalde d'esports	Ricard Calle Martínez
Tinenta d'alcalde de Sèniors i Gent Gran	Carme Gimeno Berne
Regidora delegada de Patrimoni:	Rosa Cañisá Abancó
Regidora delegada del Pla de foment de l'esport femení	Emilia Cano Camacho
Regidor delegat de la Xarxa d'innovació esportiva	Francisco Chacón Moral
Regidora delegada de Solidaritat, Cooperació i Agermanaments	Maria Àvila Aguilar
Regidora delegada de Joventut	Olga Reyes Haro





## 2. Competències:

- a) Joventut i emancipació juvenil.
- b) Equipaments.
- c) Solidaritat, cooperació i agermanaments.
- d) Moviment associatiu i promoció de l'associacionisme.
- e) Registre d'entitats.
- f) Equipaments de proximitat.
- g) Cultura: promoció i difusió de la cultura.
- h) Programació del cycle festiu.
- i) Exposicions i promoció de les arts plàstiques i visuals.
- j) Biblioteques i Ateneu de Cultura Popular i Ateneu de les Arts.
- k) Promoció de patrimoni cultural i històric.
- l) Arxiu documental, d'imatges, audiovisual i bibliogràfic.
- m) Recerca històrica.
- n) Divulgació del patrimoni històric de la ciutat. Museu de Ca n'Amat.
- o) Esports: Promoció de l'esport i l'activitat físic esportiva.
- p) Programació d'activitats i serveis esportius.
- q) Equipaments esportius.
- r) Envel·liment actiu gent gran. Equipaments.
- s) Contractació menor del seu àmbit competencial

## IV. SERVEI DE POLÍTQUES D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS

### 1. Càrrecs:

Tinenta alcaldesa del Servei de Polítiques d'Igualtat  
d'Oportunitats

Gisela Navarro Fuster

Regidora delegada de Salut i Consum

Emilia Cano Camacho

Regidora delegada de Serveis Socials

Maria Àvila Aguilar

Regidora delegada d'Igualtat de gènere i LGTBI

Olga Reyes Haro

### 2. Competències:

- a) Igualtat de gènere i LGTBI.
- b) Salut: vigilància i control sanitari.
- c) Tinença d'animals.
- d) Sanejament i adequació del litoral. Vigilància i socorrisme de platges.
- e) Protecció del consumidor. Oficina Municipal del Consumidor.
- f) Processos d'escolarització en escoles bressol.
- g) Oficina municipal d'escolarització. Consells escolars. Consell d'Educació.
- h) Promoció d'activitats educatives.
- i) Serveis socials: serveis d'atenció primària, serveis d'atenció domiciliària.
- j) Serveis d'atenció a la infància, serveis de persones amb discapacitats.
- k) Consell municipal de serveis socials
- l) Promoció de l'autonomia personal.
- m) Atenció a les persones en situació de dependència, serveis residencials.
- n) Atenció d'emergències socials.
- o) Contractació menor del seu àmbit competencial





**VUITÈ.-** Quant a l'exercici de les **COMPETÈNCIES DELEGADES**, hom s'ajustarà a allò que disposen els articles 43 a 45 i 114 a 118 ROF. Les delegacions s'entendran **acceptades** tàcitament si en el termini de **tres dies hàbils** comptats des de la notificació d'aquest Decret el destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'Alcaldia de què no accepta la delegació.

**NOVÈ.-** Totes les delegacions tindran **efecte** des de l'endemà de la data d'aquesta Resolució, sens perjudici de la seva **PUBLICACIÓ** preceptiva en el **Butlletí Oficial de la Província**. D'aquest Decret **se'n donarà compte** al **Ple de l'Ajuntament** en la primera sessió que celebri.

Així ho mana i signa el/la sotasignat/ada i el secretari general ho certifica.

Viladecans, a data de la signatura electrònica