



A N U N C I

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària realitzada el dia 30 d'abril de 2019, va acordar, entre d'altres el següent:

PRIMER.- APROVAR la Convocatòria i les Bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que tramitin o comprin patents durant l'any 2019.

SEGON.- APROVAR l'autorització de la despesa per un import de 4.000,00 € a càrrec del pressupost de 2019, **partida pressupostària 20201 43300 48001 SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC (A-20806).**

TERCER.- PUBLICAR les Bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que tramitin patents durant l'any 2019, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que tramitin patents durant l'any 2019, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

CINQUÈ.- COMUNICAR l'acord a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, Departament d'Assessorament Jurídic, Tresoreria, Gestió Tributària i Recaptació i Viladecans Informació) i als Serveis d'Empresa i Innovació, pel seu coneixement i efectes.



BASES ESPECÍFIQUES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE TRAMITIN PATENTS, DURANT L'ANY 2019

Preàmbul

L'Ajuntament de Viladecans per donar suport al teixit productiu de la ciutat, així com incentivar i promoure la instal·lació de noves activitats empresarials a la ciutat es proposa obrir una línia d'ajuts destinats a ajudar a les empreses i emprenedors en el procés d'innovació i internacionalització, amb la finalitat de:

- Posar en valor i protegir el capital intel·lectual de les empreses i professionals arrelades al nostre municipi.
- Millorar la competitivitat del territori i de les empreses estimulants la protecció de la tecnologia i la innovació mitjançant els processos de desenvolupament de patents.
- Identificar el suport a les patents com un dels elements per atraure inversions i noves localitzacions empresarials a la ciutat.

Els ajuts es concreten en la subvenció parcial de les despeses pel tràmit de patents sol·licitades a l'Estat espanyol així com la primera fase d'extensió internacional, coneguda com a sol·licitud PCT. Sistema que inicia la tramitació de manera simultània, a través d'una única sol·licitud, en més de 147 països.

La patent concedeix al seu titular un dret exclusiu sobre l'objecte de la seva invenció durant un termini de vint anys. Aquest dret d'exclusivitat esdevé un veritable monopoli i, força vegades, té una importància econòmica considerable. És precisament el valor econòmic d'aquest monopoli el que permet que el titular de la patent pugui amortitzar la inversió que ha fet a l'hora de desenvolupar un producte nou o un procediment nou.

Per obtenir una patent, és necessari afrontar unes despeses, que poden ser força altes, especialment si es vol obtenir protecció a diversos països.

Per tal d'alleugerir aquesta càrrega financera, que resulta especialment costosa els primers anys de sol·licitud de patent, es vol ajudar amb aquestes subvencions municipals, que són complementàries a d'altres que concedeixen altres administracions públiques.

El procés per patentar té 4 fases bàsiques:

1.- Cerca d'antecedents. Cal veure si la proposta d'invenió és quelcom nou a nivell mundial i per tant, és necessari conèixer que s'ha publicat fins el moment, relacionat directa o indirectament amb la invenció proposada.

2.- Redacció de la proposta de patent. Una patent és un document tècnic-jurídic que ha de ser redactat d'una determinada manera per garantir una protecció idònia. Una



patent mal redactada pot ser més perjudicial pels interessos de l'empresa o l'emprenedor que el fet de no tenir cap patent.

3.- La sol·licitud prioritària. És el registre de la patent que atorga una data a partir de la qual es podrà exercir el dret de la patent. Aquesta sol·licitud prioritària, segons la llei de patents espanyola, cal presentar-la inicialment a la *Oficina Espanyola de Patents i Marques* (OEPM), per tant, la sol·licitud prioritària serà una sol·licitud de patent espanyola.

4.- Extensió internacional de la patent. Si el mercat potencial de l'empresa o emprenedor és internacional, la patent caldrà estendre-la internacionalment. Normalment, el procés d'extensió internacional s'inicia mitjançant la sol·licitud PCT abans dels 12 mesos d'haver presentat la sol·licitud prioritària. El tràmit de la sol·licitud PCT té una durada de 18/19 mesos addicional i un cop finalitzat cal passar la sol·licitud a les fases nacionals en aquells països on l'empresa o emprenedor consideri que podrà explotar comercialment la patent. Els costos d'entrada en fases nacionals dependran del nombre de països escollits i és un cost elevat al que cal fer front, per tant, l'empresa o emprenedor haurà d'haver fet els seus esforços i saber quines perspectives de negoci pot oferir-li la patent, per a realitzar aquesta inversió, havent-se pogut preparar durant 30/31 mesos per prendre aquesta decisió.

Article 1.- Objecte i àmbit de la convocatòria

La Tinència d'Alcaldia del Servei d'Empreses i Innovació dins dels crèdits consignats al pressupost municipal per l'exercici 2019 i del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, convoca mitjançant concurrència competitiva, aquestes ajudes dirigides Viladecans a sufragar part de les despeses de tramitació de patents per als titulars de les activitats instal·lades a Viladecans.

Concretament regular la concessió de les subvencions de les despeses següents:

- Tramitació de la obtenció de patent nacional i/o internacional segons la llei de patents espanyola, cal presentar-la inicialment a la *Oficina Espanyola de Patents i Marques* (OEPM), per tant, la sol·licitud prioritària serà una sol·licitud de patent espanyola.
- De la compra de patents per a la incorporació de nous productes a l'empresa.

Article 2.- Finalitat

Aquestes subvencions tenen la finalitat del foment de les activitats econòmiques i el desenvolupament sostenible a la nostra ciutat, mitjançant el suport econòmic a les persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal a Viladecans que hagin realitzat l'activitat de petició de patent espanyola així com la petició internacional de patent i/o model d'utilitat, així com la compra de noves patents

Article 3.- Quantia de les subvencions i despeses subvencionables

- 1) Per a empreses que no tributin per Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), per no superar el milió d'euros de facturació:
 - El 75% del cost de la recerca d'antecedents i redacció de patents.



- El 75% del cost de la tramitació de la sol·licitud de patent prioritària a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM). Es pot incloure tant la taxa oficial com els honoraris de l'agent/empresa contractat/da per fer el registre.
- El 75% del cost de petició d'internacionalització de la patent.

2) Per a empreses que tributin per l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), per superar el milió d'euros de facturació:

- El 50% del cost de la recerca d'antecedents i redacció de patents.
- El 50% del cost de la tramitació de la sol·licitud de patent prioritària a l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM). Es pot incloure tant la taxa oficial com els honoraris de l'agent/empresa contractat/da per fer el registre
- El 50% del cost de petició d'internacionalització de la patent.

3) Per a la compra de patents de tercers:

- El 50% del cost de la patent.

En tots els casos, l'import màxim de la subvenció atorgada serà de 2.000 €.

Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos procedents d'altres administracions, sense que en cap cas, la suma dels ajuts i subvencions sigui superior al seu cost.

Article 4.- Pressupost de la Convocatòria

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 4.000 euros per l'exercici 2019 amb càrrec a la partida la 20201 43300 48001 **SUB. FOMENT I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC** del Pressupost General de 2019 de l'Ajuntament de Viladecans.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent.

En cas que, un cop revisats i validats els expedients, el crèdit pressupostari assignat a la subvenció no sigui suficient per atendre la totalitat dels imports sol·licitats, aquest es repartirà entre les sol·licituds presentades correctament en forma i temps seguint criteris de proporcionalitat per tal de donar resposta a totes les demandes.

Article 5.- Despeses Subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i especificada a l'article 3 i s'efectuïn en el termini establert.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.



Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

Article 6.- Requisites

Per beneficiar-se de les subvencions regulades en aquestes bases, s'han de reunir els requisits següents:

6.1 Generals:

- a) En el cas de les empreses, estar legalment constituïdes en el moment de l'atorgament.
 - b) Tenir la seu social o delegació de l'empresa o emprenedor al terme municipal de Viladecans. En cas contrari, podran ser beneficiaris sempre que realitzin activitats d'interès general per la ciutat de Viladecans.
 - c) Tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes bases i les convocatòries corresponents.
 - d) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
 - e) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
 - f) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
 - g) No haver estat sancionat mai, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
 - h) Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
 - i) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació.
 - j) Disposar d'un número de telèfon, adreça postal i adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a la convocatòria de subvenció.
 - k) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- a) No podran obtenir la condició de beneficiària o entitat col·laboradora de subvencions les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



6.2 De forma específica, segons la tipologia de la subvenció sol·licitada

- a) La seu social de l'empresa o emprenedor ha d'estar ubicada a Viladecans.
- b) S'ha d'haver realitzat l'activitat de petició de registre de patent nacional o internacional i/o compra de patent.
- c) Les factures i justificants de pagament de les despeses per cerca d'antecedents, redacció de proposta de patent i les taxes de registre de patents o factures i justificants de pagament de les despeses per compra i drets de patent.
- d) En el cas de subvenció per la compra de patents, haver fet el pagament de la compra i drets de la patent així com, el compromís d'implementar la patent en un prototip o producte o servei final durant un període d'un any des de la compra.
- e) Els beneficiaris hauran de reunir les condicions generals per l'obtenció de subvencions que es regulen a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. La justificació es farà mitjançant declaració responsable dels sol·licitants.
- f) Les dates de les factures hauran de ser entre 1/1/2019 i el 31/12/2019.

Article 7.- Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds es podran presentar amb el formulari de "Sol·licitud de Subvenció per a la Tramitació de Patents" facilitat per part dels serveis municipals, a la que s'adjuntarà la justificació documental, des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i restarà obert fins al 31 de desembre de 2019.

També es pot accedir al formulari a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>

D'acord amb el previst a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, el possible beneficiari haurà de fer constar, com a mínim, la informació següent:

- a) Identificació de la persona que subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- b) Identificació del beneficiari i la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i del representant.
- c) Memòria de l'activitat a subvencionar.
- d) Pressupost total de l'activitat a subvencionar.
- e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat.
- f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.
- h) Dades bancàries, on, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció. El titular ha de ser la mateixa persona física o jurídica a qui se li concedeixi la subvenció.
- i) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.



No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Article 8.- Termini, període subvencionable i lloc de presentació de sol·licituds

El termini màxim per poder presentar les sol·licituds serà el 31 de desembre de 2019, a partir del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El període subvencionable serà per les despeses subvencionables realitzades entre l'1 de gener de 2019 al 31 de desembre de 2019.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a Viladecans Atenció a les Empreses (VAE), situada al centre Can Calderon, o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació presentada és incorrecte o incompleta, l'entitat sol·licitant disposarà d'un termini de 10 dies hàbils perquè l'esmeni, a comptar a partir del moment en què es requereixi, amb d'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert a la convocatòria no serà admesa a tràmit.

Article 9.- Procediment de resolució de la subvenció

Una vegada registrada la sol·licitud aquesta crearà un expedient administratiu que es tramitarà mitjançant el procediment de resolució següent:

9.1.- FASE 1: Acollida i verificació de dades i registre de la sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE). Aquesta oficina serà l'encarregada d'informar sobre les subvencions, realitzar el registre de les sol·licituds i obrir l'expedient en qüestió.

També, es podrà rebre informació sobre les ajudes a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, però en cas que es tingui interès en presentar una sol·licitud, es derivarà l'interessat a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) perquè registri la sol·licitud.

9.2.- FASE 2: Redacció de l'informe conforme compleix els requisits de tramitació de la patent, model d'utilitat o compra de patents

Es redactarà informe per part dels Serveis d'Empresa del Centre Can Calderon conforme la sol·licitud compleix tots els requisits de sol·licitud de les patents, models d'utilitat o compra de patents i ha acreditat les despeses per la seva tramitació.

Una vegada redactat i signat l'informe per part dels Serveis d'Empresa del Centre Can Calderon indicat al punt anterior, es deriva l'expedient al Departament de Gestió Administrativa de l'Àrea d'Empresa, Innovació i Ocupació per la seva resolució.



9.3.- FASE 3: Resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció

En tots el casos des del Departament de Gestió i Assessorament es demanarà informe a la Unitat Gestió Tributària i Recaptació relatiu a:

- Que sol·licitant no té cap deute amb l'Ajuntament de Viladecans.

Una vegada redactats i signats els informes previs indicats, des del Departament de Gestió i Assessorament es realitzarà la proposta de resolució i la resolució per part de la Tinent d'Alcalde d'Empreses i Innovació i notificació en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas de silenci administratiu s'entendrà negatiu.

S'ingressarà íntegrament l'import al o la beneficiària de la subvenció al número de compte aportat a la sol·licitud.

Article 10.- Verificació i control

Els beneficiaris estaran obligats a facilitar les actuacions de comprovació que siguin necessari per la tramitació de l'ajuda.

Així mateix, les ajudes que s'atorguin restaran sotmeses a les actuacions de fiscalització i control corresponents per part de la Intervenció Municipal.

Article 11.- Justificació

La justificació d'aquesta subvenció es realitza en el mitjançant l'aportació del pagament amb document fefaent de les factures i justificants de pagament de les despeses subvencionables d'acord amb l'article 3 de les presents bases.

En el cas de subvenció per compra de patent s'ha d'aportar als serveis tècnics d'Empresa i Innovació el projecte resultant implementat per l'adjudicatari i els serveis tècnics realitzaran les tasques de comprovació necessàries per acreditar la seva implementació i la certificaran.

Article 12.- Responsabilitat per incompliment i reintegrament

Qualsevol actuació d'engany, falsedat en dades o documentació o omissió de la veritat en quant a les dades aportades a l'administració en compliment dels requisits per accedir a les presents subvencions serà motiu de revocació de la mateixa.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.



També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del cost efectiu pel pagament de la quota de la taxa.

Aquestes quantitats tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

Article 13.- Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a la base dotzena, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- h) Altres obligacions establertes per la convocatòria.

Article 14.- Obligacions en matèria de transparència i publicitat

En virtut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 16 de l'ordenança general reguladora de subvencions municipals, es publicaran les subvencions atorgades segons la seva quantia:



1. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, amb periodicitat anual, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.
2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

- a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament.
- b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
- c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000€. En aquest cas s'hauran d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre que, l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 15.- Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 10 d'abril de 2006.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, i a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Article 16.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una comissió composta per la directora de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat, el director de l'Àrea de Serveis Generals, el director de Serveis d'Empresa i el Cap de Departament Jurídic de l'Ajuntament de Viladecans durà a terme el control i seguiment de l'execució del programa.

Article 17.- PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL·LICITUDS

PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL·LICITUDS

Viladecans Atenció a les Empreses
Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon



Serveis Empreses

EXP.: 54/2019/C00157

C/ Andorra, 64 - Viladecans

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h. i dimarts i dijous de 16.00 a 18.00 h.

Telèfon 93 635 29 96

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Viladecans Informació

Plaça Europa, 7

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14:00 h i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h

Telèfon 93 635 19 00

Correu electrònic viladecansinfo@viladecans.cat

Viladecans, en la data de signatura electrònica