



## EDICTE

Es fa públic que, mitjançant l'acord número 11 de la Junta de Govern Local de 13 de gener de 2021, adopta entre altres l'acord següent **DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2020/6587, DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2020, RELATIU A APROVAR LES BASES I LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL PROJECTE "FEM FEINA OCUPACIÓ 2020: REINCOPORACIÓ ERTO" EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2020-2023.-**, en els següents termes:

**PRIMER- APROVAR** les bases reguladores i convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics a empreses per a la reincorporació de treballadors en situació d'ERTO com a conseqüència de la crisi de la COVID 19, en el marc del PROJECTE FEM FEINA OCUPACIÓ 2020: REINCOPORACIÓ ERTO, finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**SEGON.- APROVAR** l'autorització de la despesa per un import total de 80.000,00 € a càrrec de la partida del Pressupost General de 2020, 20201/24143/48903 A.M.B. - PROJECTE FEM FEINA OCUPACIÓ 2020 REINCOPORACIÓ ERTO, una vegada aprovat l'expedient de modificació de crèdit de l'acceptació de la subvenció de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**TERCER.- ESTABLIR** que el termini de presentació de sol·licituds per la Convocatòria d'ajuts a empreses en el marc del PROJECTE FEM FEINA OCUPACIÓ 2020: REINCOPORACIÓ ERTO, finançat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, serà des del dia següent de la publicació a la BDNS i fins al 30 de setembre de 2021 o fins a exhauriment del pressupost.

**QUART- PUBLICAR** les bases reguladores i la convocatòria per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a les empreses per a la reincorporació de treballadors en situació d'ERTO com a conseqüència de la crisi de la COVID 19, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la BDNS.

**CINQUÈ.- NOTIFICAR** aquest decret a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

**SISÈ.- DONAR COMPTE** del present Decret a la propera Junta de Govern Local.

**SETÈ.- DONAR TRASLLAT** a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Oficina del Pressupost i Tresoreria), als Serveis d'Empresa i Innovació (Direcció) i al Departament de Gestió i Assessorament, perquè en prenguin coneixement i tinguin els efectes que corresponguin.

ANNEX 1.-

**BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS A EMPRESES I ALTRES TIPUS D'ENTITATS PEL RETORN A L'ACTIVITAT DE TREBALLADORS I TREBALLADORES QUE ES VAN ACOLLIR A ALGUNA DE LAS MODALITATS EXCEPCIONALS D'EXPEDIENTS DE REGULACIÓ TEMPORAL**



## **D'OCUPACIÓ "ERTO" VINCULATS A LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA DERIVADA DE LA COVID-19**

### **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport tècnic i econòmic del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020- 2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha establert aquesta línia de treball amb l'objecte de recolzar a les persones treballadores autònomes, petites empreses, comerç de proximitat que han hagut de recórrer a presentar un ERTO dels seus treballadors/es, a conseqüència de la situació de pandèmia derivada de la COVID -19 i que han decidit retornar a l'activitat aquestes persones treballadores.

És necessari que en el marc de la crisi econòmica que provoca la crisi sanitària i en consonància amb el Pla de Reactivació Local de l'Ajuntament de Viladecans activi aquesta línia de subvenció per incentivar i recolzar a les empreses del municipis que retornin a l'activitat als i les treballadores provinents d'un ERTO.

D'aquesta manera assolirem un doble objectiu:

- Recolzar a les persones treballadores autònomes, microempreses, petites empreses, i entitats de l'economia social i solidària, món del comerç, serveis de proximitat amb seu social de menys de 50 treballadors a Viladecans, en els costos salarials dels i les treballadores retornats a l'actiu des d'un ERTO fins a un màxim de 4.000 € per ENTITAT
- Afavorir el manteniment de l'ocupació dels treballadors i treballadores de Viladecans mitjançant el retorn a l'activitat laboral dels treballadors afectats per la declaració de l'Estat d'Alarma del 14 de març de 2020.

Igualment, els ajuts seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

### **2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport efectiu a l'estabilització de llocs de treball a les persones treballadores autònomes, microempreses, petites empreses, i entitats de l'economia social i solidària, del món del comerç, serveis de proximitat, de menys de 50 treballadors i amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Viladecans afectats pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID19.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar econòmicament a l'empresa amb 4.000 euros per ENTITAT que hagi reincorporat treballadors/es on la persona formés part de la plantilla 6 mesos abans de la declaració de l'esta d'alarma del 14 de març de 2020 i 6 mesos des de la tornada a l'activitat.



### **3. RÈGIM JURÍDIC**

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 i el règim jurídic aplicable és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions pròpia de l'ajuntament.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions, i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El beneficiari no podrà alterar, en cap cas, la destinació de la subvenció atorgada.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador d'infraaccions administratives que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Amb motiu del desenvolupament del Programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest ajuntament.

L'ajuntament té l'obligació de complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.



La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar la web de l'Ajuntament de Viladecans ([www.viladecans.cat](http://www.viladecans.cat)).

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: c/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: [dpd@viladecans.cat](mailto:dpd@viladecans.cat). Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### **4. REQUISITS DELS I LES BENEFICIÀRIES**

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les empreses o entitats que contractin i compleixin els següents requisits:

1. Ser persona física autònoma o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives) amb seu social, delegació o centre de treball al municipi de Viladecans i haver retornat a l'activitat a personal provinent d'un ERTO amb antiguitat de 6 mesos abans de la declaració de l'Estat d'Alarma de 14 de març de 2020.
2. La persona s'ha de mantenir donada d'alta a l'empresa un mínim de 6 mesos des de la tornada a l'activitat.
3. En cas de micro i petita empresa cal establir:
  - Tenir un màxim de 49 treballadors/es en el moment de la declaració de l'estat d'alarma (en el cas de petita empresa) o bé màxim de 9 treballadors (en cas de microempresa).
  - Tenir un volum d'operacions no superior a 10.000.000 € anuals (exercici anual anterior per a petita empresa), o bé màxim de 2.000.000 € anuals (per microempresa), segons el Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comissió europea.
4. Haver suspès la seva activitat, total o parcialment, com a conseqüència del d'una declaració l'estat d'alarma del 14 de març per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID19
5. No ser societat mercantil pública, ni societat mercantil privada en la qual la majoria del seu capital social o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
6. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós



de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

7. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
8. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats
9. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

#### **5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES, EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES**

1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades perquè s'aprovi.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:
  - No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
  - Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
  - No tenir cap deute amb l'Ajuntament ni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social, l'AMB i la Generalitat de Catalunya.
  - No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
  - Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim de 6 mesos des de la sol·licitud de l'ajut.
3. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin els requisits exigits o, en cas que sigui necessària, formular la corresponent renúncia.
4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



5. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
6. Disposar d'un compte bancari.
7. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides
8. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Viladecans comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria

## **6. DESPESES SUBVENCIONABLES**

L'Ajuntament aportarà un màxim de 4.000,00 Euros per sol·licitud per ENTITAT per a fer front fins al 50 % de les despeses acreditades següents:

- a) El suport econòmic per mantenir els contractes laborals del personal existent, acreditant que la persona treballadora formés part de la plantilla 6 mesos abans de la declaració de l'estat d'alarma del 14 de març de 2020 i 6 mesos des de la tornada a l'activitat.

No seran conceptes imputables a l'ajut econòmic les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per a les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

## **7. PERÍODE SUBVENCIONABLE DE LES DESPESES**

El període subvencionable de les despeses reconegudes estarà comprès entre la declaració de l'Estat d'Alarma pel Reial decret 463/2020, de 14 de març fins al 31 de març de 2022 amb les limitacions establertes en l'apartat 6.

## **8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

### **A - TERMINI**

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'inicia l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP o al DOGC i finalitza 30 de setembre de 2021, o quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## B - LLOC

Les sol·licituds s'hauran de presentar a la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/>, d'acord amb el que estableix 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, en cas de ser persona física el o la sol·licitant podrà escollir el mètode electrònic o no, mitjançant cita prèvia a l'Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (VAE) de l'Ajuntament, c/ Andorra 64, 08840 Viladecans. Tel: 936351804 i [viladecansempreses@viladecans.cat](mailto:viladecansempreses@viladecans.cat).

També, es podrà rebre informació sobre les ajudes a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, però en cas que es tingui interès en presentar una sol·licitud, es derivarà l'interessat a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) perquè registri la sol·licitud.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## C – DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) En el moment de la sol·licitud inicial:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF/CIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
  - Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
  - Empresariat o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
  - Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
  - Còpia de l'alta de l'IAE, quan correspongui.
- Declaració responsable del sol·licitant, que podrà ser verificada per l'Ajuntament, del compliment dels requisits i obligacions establertes en els apartats 5.1 al 5.7, i de l'apartat 4.3 al 4.5.
- Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Una memòria breu explicativa de la destinació de la subvenció
- Certificat emès pel SEPE on consti la persona treballadora objecte de la subvenció en situació d'ERTO.
- Certificat de la vida laboral de l'empresa on consti l'antiguitat anterior de sis mesos abans de la declaració de l'estat d'alarma del 14 de març de 2020 d'aquesta persona
- Còpia de l'alta a l'activitat de la persona treballadora.



- Una relació classificada de les despeses, que identifiqui el creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas de despesa associada als costos laborals, la relació d'aquest per mesos.
- La documentació acreditativa de la relació anterior i del pagament realitzat despesa compromesa i pagada, d'acord a la tipologia de despesa que d'acord a aquestes bases es susceptible de ser cofinançada.

Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.

## **9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ORGAN COMPETENT I RESOLUCIÓ**

El procediment d'atorgament és el de **concurrència no competitiva** en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de subvencions, **es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.**

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon al Departament de Gestió i Assessorament de l'Àmbit de Transició Ecològica i Promoció de la Ciutat i la resolució es farà mitjançant resolució del Tinent d'Alcalde del Servei d'Empreses i Innovació.

### **FASE 1: Redacció de l'informe conforme compleix els requisits de tramitació de la subvenció.**

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o empresa sol·licitant compleixin els requisits i les obligacions indicades als apartats 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert

### **FASE 2: Resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció.**

Una vegada redactats i signats els informes previs indicats al punt anterior, des del Departament de Gestió i Assessorament es realitzarà la proposta de resolució i es dictarà resolució per Tinent d'Alcalde del Servei d'Empreses i Innovació i notificació en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas de silenci administratiu s'entendrà negatiu.

Una vegada acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat.

En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones autònomes o empreses sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renúncies o revocacions de subvenció.





## 10. RENÚNCIA

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar a l'ajuntament atorgant.

Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'ajut econòmic,

Renúncia parcial:

- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar la renúncia a l'ajuntament.
- Es calcularà de nou l'import de l'ajut atorgat de manera que sigui proporcional al salari modificat.

Renúncia per acomiadament:

- L'empresa disposarà d'un màxim 15 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà parcialment l'ajut a partir de la data d'acomiadament.

Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada:

- S'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.
- L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies per presentar les baixes o renúncies a l'Ajuntament.

## 11. PAGAMENT

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà el 90% a l'inici del projecte amb la presentació del retorn a l'activitat del treballador/a. El 10% restant, en finalitzar el projecte i un cop justificat, segons els criteris definits per l'ajuntament en el punt 14 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat.

## 12. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base de les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.
- Que l'empresa acomiadi de manera impropcedent el treballador/a titular del contracte subvencionat.



- Que l'empresa faci un expedient de regulació d'ocupació, per promulgació d'un estat d'alarma, durant la vigència del contracte subvencionat, serà revocat en la part proporcional que correspongui
- Per fer efectiu el reintegrament de la quantitat total o parcial del import revocat i ja abonat al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

### **13. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al correcte seguiment de l'execució del Programa metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

### **14. TERMINI I JUSTIFICACIÓ**

Es justificaran les despeses un cop finalitzat el projecte amb la següent documentació justificativa:

- Totes les nòmines dels 6 mesos en actiu i tots els RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), on consti el nom del treballador objecte de l'ajut econòmic, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o entitat).

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del projecte.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar la invalidesa total o parcial de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

### **15. PUBLICITAT**

L'Ajuntament de Viladecans publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal, seu electrònica i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú.

Les empreses o entitats participants permetran que s'utilitzi la imatge i es divulguin les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

### **16. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT**

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 80.000,00 €, per a l'exercici 2020-2021 amb càrrec a la partida del pressupost de l'ajuntament, amb el finançament del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

AJUNTAMENT DE **VILADECANS**



**UNITAT D'EMPRESSES I EMPRENEDORIA**  
**EXP.: 677/2020/C00157**

Viladecans, en la data de signatura electrònica