

## Administració Local

no pressuposa l'existència de responsabilitat patrimonial d'aquesta Corporació en tant no es resolgui i finalitzi l'expedient.

Així ho mana i signa el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Alcaldia, Joaquín Guerrero García, com a suplent de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna d'aquesta Corporació; per delegació de l'Alcalde; davant meu, el Vicesecretari, en funcions de Secretari General, que certifico.

(Signat i segellat).

El que us notifico per al vostre coneixement i efectes oportuns.

Viladecans, 3 de desembre de 2008.

La Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, Maria Salmerón Chacón.

022008033777



### Viladecans

#### ANUNCI

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Viladecans en sessió ordinària celebrada el dia 25 de setembre de 2008, va aprovar inicialment el Reglament per a la concessió d'honors i distincions de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que en el període d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, resta aprovat definitivament el Reglament per a la concessió d'honors i distincions de l'Ajuntament de Viladecans.

Aquest Reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària, entrarà en vigor quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació del seu text íntegre en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Contra l'aprovació d'aquesta disposició de caràcter general, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el diari oficial corresponent, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

S'acompanya adjunt el text íntegre de l'esmentada Ordenança per a la seva publicació:

#### REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

##### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Viladecans vol reconèixer i retre homenatge a aquelles persones, institucions i entitats que amb la seva trajectòria vital han contribuït a l'enriquiment social de la ciutat de Viladecans. Perquè l'obra exemplificada d'aquestes persones es conegui, es difongui i perduri així en la memòria col·lectiva del municipi, perquè les futures generacions continuïn aquesta obra, treballant per a la seva ciutat i el seu país, i perquè aquesta societat esdevingui, amb l'ajut de tothom, més solidària i més rica en la igualtat, la fraternitat i la justícia social.

##### CAPÍTOL I

###### CARÀCTER I DISPOSICIONS GENERALS

###### Article 1

Aquest reglament té per objecte regular tot el que fa referència a la concessió d'honors, distincions i premis encaminats a reconèixer mereixements especials, qualitats i circumstàncies d'aquelles persones físiques o jurídiques que, per la seva trajectòria, actuació o mèrits, honorin la ciutat, tal com preveuen els articles 189 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (RD 2568/86, de 28 de novembre).

###### Article 2

Els honors o les distincions regulats en aquest reglament no comporten cap dret de tipus administratiu o econòmic, sinó que tenen un caràcter únicament honorífic.

###### Article 3

Establir normes de Protocol que han de regir la Corporació municipal i els seus membres en el desenvolupament de la seva funció.

##### CAPÍTOL II

###### DISTINCIONS HONORÍFIQUES

###### Article 4

Els honors i distincions que l'Ajuntament de Viladecans pot conferir per premiar els mèrits especials o serveis extraordinaris prestats a la ciutat són els següents:

- Concessió de la Medalla d'Honor de la Ciutat de Viladecans.
- Títol de Fill/a Predilecte/a de Viladecans.
- Títol de Fill/a Adoptiu/va de Viladecans.
- Signatura al Llibre d'Honor.
- Menció Honorífica Municipal.

###### Article 5

5.1 Amb l'única excepció de cap d'Estat, no es podrà concedir cap de les distincions o dels honors assenyalats a les persones que ocupin alts càrrecs a l'Administració i respecte els quals es trobi la Corporació en relacions de coordinació o cooperació en determinats funcions o serveis, mentre subsisteixi la relació de coordinació o cooperació, llevat que es tracti d'un cas que, a judici de la Corporació i amb els procediments establerts en aquest reglament, sigui adient la seva concessió.

5.3 En la resta de casos, la concessió de les distincions es regirà per les normes i indicacions establertes en el present Reglament.

###### Medalla d'honor de la ciutat

###### Article 6

6.1 La Medalla d'Honor de la Ciutat de Viladecans es concedirà com a reconeixement municipal, a fi de premiar mèrits extraordinaris que concorrin en personalitats, entitats o corporacions, siguin nacionals o estrangeres, en agraïment de la ciutat envers el guardonat, per haver prestat serveis o dispen-sat honors o beneficis culturals o socials a la

ciutat de Viladecans.

6.2 La Medalla serà la condecoració o distinció municipal de grau més elevat.

6.3 Per preservar el caràcter singular que ha de caracteritzar la màxima distinció de la ciutat, la Corporació municipal podrà concedir un nombre màxim de dues medalles anuals.

6.4 Podran ser mereixedores de la Medalla de la ciutat les persones nascudes o que hagin residit a Viladecans, la trajectòria de les quals hagi estat vinculada a la vida viladecanenca i hagi estat significativa en la vida ciutadana. També la podran rebre entitats vinculades a la ciutat en les mateixes condicions.

6.5 Les medalles objecte d'aquest capítol tindran les característiques següents:

- Seran xapades en or i penjaran d'una cinta o cordó de color verd institucional.

- Portaran gravat, al dors, l'escut municipal amb la inscripció "Medalla d'Honor de la Ciutat de Viladecans" i, al revers, figurarà el nom del guardonat i la data de concessió.

6.6 Les medalles lliurades a persones individuals s'acompanyaran d'una petita insígnia corresponent a una reproducció de la medalla que els guardonats podran lluir a la solapa. En el cas que es tracti d'entitats, ho podran fer constar en el seu anagrama, en els impresos, etc.

6.7 Les condecoracions atorgades s'acompanyaran d'un diploma acreditatiu que s'estendrà en un pergamí artístic i contindrà la següent llegenda:

- \* El nom del guardonat.
- \* Títol distintiu.
- \* Breu descripció dels mèrits que l'han fet acreditat de la distinció.
- \* Lloc i data.
- \* Signatures de l'alcalde i del secretari general.

6.8 El lliurament de les distincions es desenvoluparà en el decurs d'un acte solemne, d'acord amb el que disposi l'Ajuntament.

###### Títol de fill/a predilecte/a i de fill/a adoptiu/va de la ciutat

###### Article 7

7.1 Podran ser mereixedors d'aquest nomenament els viladecanencs, la trajectòria dels quals hagi estat d'excepcional rellevància per a la cultura, l'esport, la vida social o econòmica i hagin tingut una transcendència pública important, sigui a Viladecans o en qualsevol altre àmbit.

7.2 La concessió de Fill/a Predilecte/a de la Ciutat de Viladecans podrà atorgar-se a les persones que reuneixin les circumstàncies assenyalades al paràgraf anterior. Aquest títol només podrà recaure en persones físiques nascudes a Viladecans o que visquin o hagin viscut d'una manera perllongada a la ciutat.

7.3 La concessió de Fill/a Adoptiu/va de la Ciutat de Viladecans podrà atorgar-se a les persones que, sense tenir residència a la ciutat, reuneixin les circumstàncies assenyalades al paràgraf 7.1. Serà requisit indispensable per ser mereixedor d'aquest títol tenir una especial vinculació amb la ciutat de Vilade-

## Administració Local

cans.

7.4 Els títols honorífics als que es refereixen els articles anteriors tindran caràcter vitalici, gratuït i es concediran amb caràcter personalíssim.

7.5 Acordada la concessió de qualsevol dels dos títols anteriors, les condecoracions honorífiques es concretaran en un diploma acreditatiu de la distinció, així com d'una insígnia de la Corporació.

7.6 La insígnia de la Corporació s'ajustarà al model que en el seu dia aprovi la Corporació, i hi figurarà l'escut de la ciutat, així com la inscripció de fill/a predilecte/a o fill/a adoptiu/va, segons procedeixi.

7.7 El diploma acreditatiu esmentat contindrà:

\* El nom del guardonat.

\* Títol distintiu.

\* Breu descripció dels mèrits que justifiquen la concessió.

\* Lloc i data.

\* Signatures de l'alcalde i del secretari general.

7.8 El lliurament de les distincions es desenvoluparà en el decurs d'un acte solemne, d'acord amb el que disposa l'Art. 17 d'aquest Reglament.

*Signatura al llibre d'honor*

Article 8

8.1 El Llibre d'Honor de l'Ajuntament de Viladecans recollirà la signatura d'aquelles personalitats il·lustres que visitin l'Ajuntament, així com de les persones que hagin rebut alguna distinció honorífica, d'acord amb el Reglament local d'Honors i Distincions. El departament de Relacions Institucionals i Protocol de l'Ajuntament vetllarà per la custòdia, conservació i ús d'aquest llibre.

8.2 Diligència d'obertura del Llibre d'Honor: "Es fa constar que el present Llibre d'Honor, que consta de... pàgines, serà utilitzat per recollir les signatures de les personalitats que visitin l'Ajuntament de Viladecans". Al final, la data i signatures de l'alcalde i el secretari general.

8.3 Al moment que una personalitat procedeixi a estampar la seva signatura en el Llibre d'Honor es tindrà en compte:

\* El llibre restarà obert, sobre una taula, per la pàgina en blanc, on la personalitat ha de signar.

\* Se signarà sempre a la pàgina senar, deixant la pàgina parell enfrontada per incloure una foto de la signatura.

\* L'alcalde o el membre del Consistori que actuï com a amfitrió romandrà dret mentre el convidat realitza la signatura.

8.4 Podran establir-se altres llibres de signatures en edificis i dependències municipals no ubicades a la Casa Consistorial, previ informe raonat pel responsable de Protocol, on es recolliran les signatures de les personalitats que visitin els mateixos amb motiu dels actes que s'hi celebren.

8.5 Diligència de tancament: "Per fer constar que el present Llibre d'Honor de l'Ajuntament de Viladecans, en què les seves... pàgines han estat utilitzades per una sola cara, ha

estat tancat amb data d'avui, sent la seva darrera pàgina la que porta per número...". Al final, la data i signatura de l'alcalde i secretari general.

*Menció honorífica municipal*

Article 9

9.1 L'Ajuntament de Viladecans, mitjançant proposta d'Alcaldia, podrà concedir Menció Honorífica Especial a les persones o entitats que, desenvolupant el seu treball, sobresurtin per l'especial projecció social de la seva tasca o per un fet de singular rellevància, però que no compten amb una trajectòria temporal suficient i, en canvi, han destacat notòriament en un moment puntual.

9.2 Acordada la concessió d'aquesta distinció, la Presidència de la Corporació haurà d'assenyalar la data i el lloc de reunió per fer el lliurament solemne a la persona o entitat designada de la placa i el diploma que acreditin la distinció.

9.3 El diploma esmentat contindrà els mèrits que justifiquen la concessió.

9.4 Pel que fa a la resta de requisits necessaris per a l'atorgament d'aquesta distinció, es tindrà en compte el que disposen els articles que fan referència al procediment de concessió d'honors i distincions.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'HONORS

Article 10

10.1 La concessió de qualsevol dels honors i les distincions previstos en el present Reglament s'haurà de fer en virtut d'un expedient administratiu instruït a aquest efecte, el qual s'iniciarà en base a les següents iniciatives:

1. Per Decret de l'Alcaldia.

2. Prèvia sol·licitud d'un mínim d'una tercera part dels regidors de l'Ajuntament.

3. O per voluntat popular, ja sigui per deu entitats o per mil signatures de ciutadans de Viladecans, majors d'edat i inscrits en el corresponent cens municipal.

Article 11

Mitjançant Decret de l'alcalde-president, es designarà, d'entre els regidors de la Corporació, un instructor per a l'expedient i, d'entre els funcionaris un secretari per a la seva tramitació. A l'expedient constaran les següents dades:

\* Memòria justificativa.

\* Notes biogràfiques de la persona o breu ressenya històrica de l'entitat.

\* Currículum vitae i accions meritòries.

\* Aportacions i/o adhesions, en el seu cas, d'altres entitats i associacions a la proposta.

Article 12

L'instructor practicarà totes les diligències que cregui necessàries per esbrinar, per tots els mitjans admesos en Dret i que cregui necessaris i aplicables, els fets i els mèrits de la persona o entitat proposada, dels quals deixarà constància en l'expedient. També haurà de fer constar els resultats de les diligències practicades, malgrat que puguin

perjudicar la proposta inicial.

Article 13

La tramitació de l'expedient tindrà una durada màxima de dos mesos, tret que, per causes excepcionals com poden ser la complexitat de les actuacions o la dificultat de la pràctica de les proves, sigui necessari l'atorgament d'una pròrroga en el tràmit, que serà concedida per l'Alcaldia, prèvia sol·licitud raonada de l'instructor.

Article 14

Finalitzades les diligències, i a la vista del seu resultat, l'instructor redactarà un informe al qual adjuntarà una proposta de resolució que, conjuntament amb tot l'expedient complet, serà tramès a l'Alcaldia perquè el sotmeti a dictamen de la Comissió Informativa corresponent, en què es dictaminarà amb caràcter confidencial i, si és aprovada amb els dos terços dels vots, passarà a consideració del Ple.

Article 15

Caldrà el vot favorable dels dos terços del nombre legal dels membres de la Corporació perquè es pugui adoptar l'acord de concessió dels honors i les distincions regulades per aquest Reglament.

Article 16

*Procediment d'urgència*

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, en casos d'urgència que facin impossible la convocatòria del Ple Municipal, l'alcalde podrà, mitjançant una resolució motivada, atorgar la distinció que consideri adient, i n'haurà d'informar al primer Ple que se celebri.

Article 17

17.1 La concessió dels distintius o dels nomenaments honorífics es realitzarà per l'alcalde de la ciutat en un acte públic que tindrà lloc al saló de sessions amb l'assistència dels membres de la Corporació, i al qual es podran convidar altres autoritats. Aquest acte tindrà lloc en el marc del programa d'actes de la Festa Major d'Hivern de Viladecans.

17.2 Els supòsits recollits a l'art. 17 es desenvoluparan en la data que es consideri oportuna, al marge del que estableix el paràgraf 17.1.

CAPÍTOL IV

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES I NORMATIVA SUPLETÒRIA

Article 18

*Llibre de registre d'honors i distincions*

18.1 L'Ajuntament de Viladecans tindrà un llibre de registre d'honors i distincions que estarà a càrrec del titular de la Secretaria General de l'Ajuntament. El llibre de registre estarà dividit en les seccions següents:

\* Medalla d'Honor de la Ciutat de Viladecans.

\* Títol de Fill/a Predilecte/a de Viladecans.

\* Títol de Fill/a Adoptiu/va de Viladecans.

## Administració Local

\* Menció Honorífica Municipal.

18.2 A cadascuna de les seccions anteriors, s'inscriuran, per ordre cronològic de concessió, els noms de les persones guardonades, el concepte del guardó, la data de la seva concessió i, en el seu cas, la de la seva mort.

Article 19

*Revisió.*

19.1 L'Ajuntament podrà privar de les distincions que són objecte d'aquest Reglament, amb la conseqüent cancel·lació de l'assentament en el llibre de registre, sigui quina sigui la data en què haguessin estat conferides, a qui incorri en faltes que aconsellin aquesta mesura extrema.

19.2 L'acord de la Corporació en què s'adopti aquesta mesura anirà precedit de la proposta i l'informe reservat de l'Alcaldia, i requerirà el mateix nombre de vots que va ser necessari per atorgar la distinció.

Article 20

Els honors que la Corporació pugui atorgar al cap d'Estat no requeriran cap altre procediment que la consulta prèvia a la Casa de Sa Majestat, i en cap cas s'inclouran en el còmput numèric que, com a limitació, estableix aquest Reglament.

CAPÍTOL V

DEL CERIMONIAL I PROTOCOL

Article 21

*Definició*

Entenem per Protocol les regles a què ha d'atènyer-se l'organització, des del punt de vista cerimonial, dels actes públics, en especial pel que fa a la precedència de les autoritats i al seu tractament.

Article 22

*Objecte*

Els actes públics organitzats per l'Ajuntament de Viladecans se sotmetran a les regles de Protocol i Cerimonial previstes en aquest Reglament.

Article 23

*Àmbit d'aplicació*

No queden inclosos dintre de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els actes públics municipals en què participin autoritats estatals o autonòmiques, que s'han de regir per la normativa vigent que els regula.

Article 24

*Classes d'actes públics*

A l'efecte d'aquest Reglament, els actes oficials es classifiquen en:

A. Actes oficials de caràcter general. Són tots aquells que s'organitzen a la ciutat amb motiu de festivitats, commemoracions o esdeveniments de gran importància per a la vida ciutadana municipal.

B. Actes oficials de caràcter especial. Són els que organitzen les diferents àrees d'actuació municipal (per exemple, un barri o un districte) i organismes autònoms amb motiu

de commemoracions o esdeveniments propis de l'àmbit específic dels seus respectius serveis, funcions i activitats.

Els actes de caràcter general comptaran amb la presència de tots els membres de la Corporació.

Article 25

*Presidència dels actes públics*

La presidència dels actes municipals, qual·sevol que sigui el seu caràcter, serà unipersonal i correspondrà a l'alcalde.

Quan en un acte municipal hi concorrin altres autoritats de l'Administració de l'Estat i Autonòmica, se seguirà el que disposa el Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, i altres disposicions vigents.

Els actes de caràcter general que no presideixi l'alcalde de Viladecans seran presidits per l'autoritat municipal que per ell es designi. En defecte de designació expressa, correspondrà la Presidència a un/a tinent/a d'alcalde, segons l'ordre d'aquests.

Quan els actes siguin de caràcter especial, organitzats conjuntament amb una altra institució, el representant d'aquesta institució ocuparà el lloc immediat a la Presidència, sempre que no entri en contradicció amb el que disposa el Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, i altres disposicions vigents.

L'alcalde podrà cedir la presidència o, si s'escau, establir una presidència honorífica quan, per raons de respecte, jerarquia o rang, ho consideri convenient.

Els regidors i les regidores assistents als actes municipals que no ocupin un lloc a la Presidència se situaran en un lloc preferent.

Article 26

*Ordenament, prelació i tractament protocol·lari dels membres de la Corporació municipal*

26.1 D'acord amb el que estableix el Decret 189/1981 de la Generalitat de Catalunya i el Títol Tercer d'Honors Inherents a les Distincions, regulat pel Real Decret 2099/1983, els membres que formen la Corporació municipal rebran el tractament protocol·lari de:

- Pel que fa a l'alcalde, serà d'Il·lustríssim. Els membres de la Corporació Municipal que ocupin càrrecs dins d'organismes territorials que tinguin Barcelona com a capital també rebran el tractament d'Il·lustríssim.

- Per a la resta de regidors i regidores de la Corporació municipal, el tractament protocol·lari serà de Senyor Regidor o Senyora Regidora.

- En cas que algun membre de la Corporació tingui algun altre càrrec de rang superior al de regidor o regidora, es tindrà en compte el tractament protocol·lari assignat al càrrec esmentat.

26.2 Desapareixerà el tractament protocol·lari per als alcaldes, regidors i regidores quan deixin d'exercir el seu càrrec públic. Només es mantindrà en els casos en què aquesta distinció hagi estat concedida per les lleis a títol personal i, per tant, amb caràcter vitalici.

26.3 a) L'ordre i prelación de la Corporació municipal quan assisteixi als actes oficials serà el següent:

1. Alcalde-president.
2. Tinent/es d'alcalde, pel seu ordre.
3. Membres de la Junta de Portaveus, per l'ordre de major a menor representació municipal.
4. Regidors/res delegats/des.
5. Regidors/es de l'Equip de Govern de l'Ajuntament, pel seu ordre electoral i ordenats de major a menor representació municipal.

6. La resta de regidors/es, segons l'ordre de les llistes electorals.

b) Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, l'Alcaldia podrà modificar l'ordre descrit, en funció de la naturalesa de l'acte oficial que es realitzi.

26.4 En el cas d'assistència d'altres autoritats, es tindrà en compte el que estableix el Reial Decret 2099/83.

*Declaració de dol oficial*

Article 27

27.1 L'Alcalde-president determinarà, mitjançant Decret, la declaració de Dol Oficial quan les circumstàncies o fets de transcendència nacional, regional o local, així ho requereixin. Concretament, en els supòsits de defunció de persones rellevants per a la ciutat o de sinistres dels quals es derivin conseqüències greus per a Viladecans, així com per altres fets, la gravetat dels quals justifiqui l'esmentada declaració.

27.2 La declaració de dol oficial comportaran les accions següents:

\* Les banderes exteriors onejaran a mig pal en els edificis de l'Administració municipal.

\* Es penjarà un crespó negre a totes les banderes d'interior, en especial atenció a l'Alcaldia i Sala de Plens.

Article 28

*En cas de defunció d'algun membre de la Corporació municipal o persones d'especial relleu ciutadà*

28.1 Podrà instal·lar-se la capella ardent a les Cases Consistorials per al supòsit de defunció de les persones següents:

\* Membres de la Corporació municipal en actiu.

\* Ex alcaldes/alcaldues i ex regidors/res. Antics membres de la Corporació municipal.

\* Persones que, per la seva obra o serveis extraordinaris a la ciutat, hagin obtingut, en vida, el reconeixement ciutadà mitjançant els màxims guardons municipals.

\* Empleats i empleades municipals morts en acte de servei, en especial en circumstàncies de valor, risc, perillositat o violència.

\* Tots els ciutadans i ciutadanes en què les circumstàncies de la seva mort hagin tingut una especial transcendència pública o ressò social.

28.2 En tots els casos, es tindrà en compte el següent:

\* Es respectaran les darreres voluntats del difunt o de la família pel que fa a la vetlla i



## Administració Local

l'enterrament.

\* Prèvia autorització marcada per Decret d'Alcaldia, es determinarà:

1. Si s'escau la instal·lació de la capella ardent, amb les raons que així ho determinin, les motivacions presentades seran validades per la Junta de Portaveus.

2. Dependència municipal on ha d'estar instal·lada.

3. Quins han de ser el protocol i la resta de requisits del cerimonial de les exèquies.

4. Si s'ha de decretar dies de dol.

28.3 En el cas de mort d'algun membre de la Corporació municipal, les banderes dels edificis municipals onejaran a mig pal mentre durin les honres fúnebres.

### Disposició addicional

En allò no previst en aquest reglament, serà d'aplicació el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, la restant legislació de caràcter local, la Llei de Règim Jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú i la restant normativa administrativa aplicable.

### Disposició transitòria

Única. Qualsevol excepció a allò que disposa aquest Reglament serà resolta mitjançant la majoria absoluta dels membres que integren la Corporació.

### Disposició derogatòria

Aquest Reglament deroga tots els reglaments i disposicions d'honors i distincions aprovats amb anterioritat per l'Ajuntament de Viladecans, així com qualsevol altra disposició anterior de rang igual o inferior que el contravinguu o que s'hi oposi.

Viladecans, 9 de desembre de 2008.

La *Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, María Salmerón Chacón.*

022008033783

## Viladecans

### EDICTE

Es fa públic que, mitjançant decret de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, de data 30/10/2008, ha estat dictada resolució sancionadora, imposant a la societat Instas 5, S.L., la sanció de dos mil sis-cents euros (2.600,00 EUR), com a autor d'una falta greu de l'article 144.4, apartat c) de l'Ordenança municipal d'intervenció integral en les activitats i instal·lacions de Viladecans, consistent en exercir una activitat sense llicència.

Els antecedents de fet i fonamentació jurídica i documental de la resolució indicada resten a disposició de les persones interessades a les dependències de l'Oficina d'Assessorament Jurídic i Innovació, Àrea d'Economia i Gestió Interna. c/ Sitges, núm. 6, 2a planta. 08840 Viladecans.

La qual cosa es notifica, per al seu coneixement i efectes, significand-li que contra

aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, pot interposar, dins el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Prèvia a la via contenciosa, pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

No obstant, podrà interposar qualsevol altre si ho considera convenient.

La qual cosa es notifica a través del present edicte, en compliment d'allò previst a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària.

Viladecans, 3 de desembre de 2008.

El *Vicesecretari municipal en funcions de Secretari general, Adrià Blanco López.*

022008033787

## Vilanova del Camí

### EDICTE

Edicte de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sobre aprovació d'un pla d'accessibilitat.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 3 de desembre de 2008, ha aprovat inicialment el pla d'accessibilitat de Vilanova del Camí, redactat per la Diputació de Barcelona.

El referit Pla així com l'expedient instruït a l'efecte se sotmeten a informació pública i a audiència dels interessats durant el termini de trenta dies hàbils. Aquest termini comença a comptar a partir del dia hàbil següent al de la darrera publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Si en el decurs del termini d'exposició pública no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial del pla s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat d'adoptar cap més acord.

El pla d'accessibilitat i l'expedient podran ser consultats a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, tots els dies feiners, entre les 9.00 i les 14.00 hores, durant el termini d'informació pública.

Vilanova del Camí, 9 de desembre de 2008.

L'Alcalde, *Joan Vich i Adzet.*

022008033549

## Vilassar de Mar

### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 4 de desembre de 2008, acordà aprovar inicialment l'ordenança reguladora de la gestió de residus sòlids de Vilassar de Mar.

Es sotmet aquest acord al tràmit d'informació pública de 30 dies, mitjançant publicació del present edicte en el Tauler d'Anuncis de la casa Consistorial, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en un dels mitjans de comunicació escrita diària, durant els quals les persones interessades podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns. En el supòsit que no se'n formulessin, la modificació del reglament es considerarà definitivament aprovada.

Vilassar de Mar, 5 de desembre de 2008.

L'Alcalde, *Joaquim Ferrer Tamayo.*

022008033577

## Sant Feliu de Guíxols

### EDICTE SOBRE NOTIFICACIÓ A TITULARS DE VEHICLES ABANDONATS

L'Alcalde-President va adoptar mitjançant Decret de data 6 d'octubre de 2008, l'acord següent:

«Atès que hi ha un gran nombre de vehicles al dipòsit municipal procedents d'abandonaments a la via pública.

Atès que la notificació personal a tots els propietaris dels vehicles per informar-los del seu ingrés al dipòsit municipal no ha estat possible, per no trobar-se l'interessat (primer i segon intent a hores diferents).

Atès allò que es disposa a l'article 59.5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que permet realitzar la notificació edictal quan s'han produït dos intents de notificació sense resultat.

Vist els nombrosos desperfectes, el seu mal estat de conservació, el fet d'haver estat estacionat a la via pública per espai superior a un mes i d'haver transcorregut més de dos mesos des del seu ingrés al dipòsit municipal, i atès allò que s'estableix a l'article 71.1 a) del vigent text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (en redacció donada per la Llei 11/99, de 21 d'abril, reguladora de les bases de règim local i altres mesures per al desenvolupament del govern local, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i en matèria d'aigües), i a la Llei 10/98, de 21 d'abril, de residus sòlids.

Disposo:

Primer. - Comunicar als titulars dels vehicles que es relacionen a continuació, la situació d'abandonament d'aquests vehicles, així com el seu ingrés al dipòsit municipal: